

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิมัธยมศึกษา ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบันสถานที่.....
ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....
๙.๑ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๙.๒ อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....
๙.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....
๙.๔ เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี ในฐานะเป็น.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- ๔. สำเนาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๖. หลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘ เดิม)
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.
วัน.....เดือน.....ปี.....



ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
()

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....

อายุ.....ปี

๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

๓. วุฒิการศึกษา ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพปัจจุบันสถานที่.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....

๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง

๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง

๙. ชื่อ-สกุลให้กรอกข้อมูลคู่สมรส/อยู่กินฉันสามีภรรยา/เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี อื่นๆ (โปรดระบุ).....

..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ..... LINE ID.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....
.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- ๔. สำเนาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๖. หลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘ เดิม)
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.
วัน.....เดือน.....ปี.....



ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
()

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้อมูลพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์และระเบียบกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประจำปี พ.ศ.

จังหวัด..... จำนวน ราย

ที่	เหตุการณ์เกิดในพื้นที่	ข้อมูลพลเมืองดี	รายละเอียดการทำความดี	เกณฑ์การพิจารณา	มติคณะกรรมการ
๑.				<input type="checkbox"/> กระทำความดีในปี พ.ศ.๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> กระทำความดีโดยไม่คำนึงถึงภัยอันตรายกับตัวเอง/ครอบครัว <input type="checkbox"/> กระทำความดีโดยไม่ใช้เหตุการณ์ปกติทั่วไป <input type="checkbox"/> เหตุเกิดในพื้นที่เดียวกับจังหวัดที่เสนอชื่อ	<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้เป็นพลเมืองดี <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้เป็นพลเมืองดี เหตุผล
๒.				<input type="checkbox"/> กระทำความดีในปี พ.ศ.๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> กระทำความดีโดยไม่คำนึงถึงภัยอันตรายกับตัวเอง/ครอบครัว <input type="checkbox"/> กระทำความดีโดยไม่ใช้เหตุการณ์ปกติทั่วไป <input type="checkbox"/> เหตุเกิดในพื้นที่เดียวกับจังหวัดที่เสนอชื่อ	<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้เป็นพลเมืองดี <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้เป็นพลเมืองดี เหตุผล



ที่ มท 0219/ว 4420

กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม.10200

๒๕ ธันวาคม 2546

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0219/ว 1551 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพลเมืองดี (กสพ.1 - 2)
2. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี ตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นั้น

เนื่องจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หลายจังหวัด ได้ให้การสงเคราะห์พลเมืองดีและรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานมีลักษณะแตกต่างกันไปตามความเห็นของจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี และการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของทุกจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ประกอบกรรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยแบบ กสพ. 1 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีเสียชีวิต และแบบ กสพ. 2 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดใช้แบบดังกล่าวประกอบการรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกครั้งที่มีการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤกษ์ ธิษฐานาจ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร 0-2222-6838 มท.50264