



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โทร./โทรสาร ๐๗๖-๔๑๐๒๖๘

ที่ พง ๗๒๑๐๑/๒๔๐

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ขอรายงานให้ทราบว่าได้ดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชนสิทธิ์ จงหวัง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกเจริญ

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

-ทราบ

(นายไพโรจน์ ช่วยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

อำเภอ ทับปุด จังหวัดพิจิตร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม   | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ   | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|----------|
|     |   | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |  |          |
| ๑   | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | ✓                  |                       | ๑๐๙,๐๐๐.- บาท                  | ๑๐๔,๓๔๓.- บาท  | ๑๙- ๒๐<br>สิงหาคม ๒๕๖๖<br>โรงแรมบลูโซ<br>เทลกระบี่อ่าวนาง<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดกระบี่ |          |
| ๒   | โครงการเสริมสร้างความปรองดอง<br>สามานฉันท์ และส่งเสริมสนับสนุนการ<br>สร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่<br>ผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน หน่วยงานราชการ องค์กร<br>เครือข่ายในพื้นที่ อบต.โคกเจริญ<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ✓                  |                       | ๕,๐๐๐.-บาท                     | ๔,๕๓๕.-บาท     | ๒๐ กันยายน<br>๒๕๖๖ องค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>โคกเจริญ และ<br>โรงเรียนบ้านโคก<br>เจริญ |          |

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                                  | ประเภทตำแหน่ง                                       | ระดับ      | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| <b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>   |   |            |                           |                           |          |
|                                      | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น    |            |                           |                           |          |
| ๑                                    | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)    | กลาง       | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b> |   |            |                           |                           |          |
|                                      | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น  |            |                           |                           |          |
| ๒                                    | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)               | ต้น        | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๓                                    | นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)                    | ต้น        | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๔                                    | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)                       | ต้น        | ๑                         | ๑                         |          |
| ๕                                    | นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.สาธารณสุขฯ) | ต้น        | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๖                                    | นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)              | ต้น        | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๗                                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                       |            | ๒                         | ว่าง                      |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>          |   |            |                           |                           |          |
|                                      | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น           |            |                           |                           |          |
| ๘                                    | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ปฏิบัติการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๙                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ปฏิบัติการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๐                                   | นิติกร  | ปฏิบัติการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๑                                   | นักพัฒนาชุมชน                                       | ปฏิบัติการ | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๒                                   | นักวิชาการเงินและบัญชี                              | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๓                                   | นักวิชาการศึกษา                                     | ปฏิบัติการ | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๔                                   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                              | ปฏิบัติการ | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๕                                   | ครู   | ชำนาญการ   | ๔                         | ๔                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>           |   |            |                           |                           |          |
|                                      | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น            |            |                           |                           |          |

| ที่                         | ประเภทตำแหน่ง                                     | ระดับ      | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ๑๖                          | เจ้าพนักงานธุรการ                                 | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๗                          | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๘                          | เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๑๙                          | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                          | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๒๐                          | นายช่างโยธา                                       | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๒๑                          | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                              | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ว่าง                      |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |   |            |                           |                           |          |
|                             | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ |            |                           |                           |          |
| ๒๒                          | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                              |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๓                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          |            | ๓                         | ๓                         |          |
| ๒๔                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)      |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๕                          | พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)                       |            | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๒๖                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๗                          | ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ                               |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๘                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                   |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๙                          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                |            | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๓๐                          | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               |            | ๑                         | ว่าง                      |          |
| ๓๑                          | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา                                 |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๒                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)      |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๓                          | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                |            | ๓                         | ๒                         |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |   |            |                           |                           |          |
|                             | ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป    |            |                           |                           |          |
| ๓๔                          | แม่บ้าน   |            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๕                          | คนงานประจำรถขยะ                                   |            | ๒                         | ๒                         |          |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
|     | รวม           |       | ๔๔                        | ๒๗                        |          |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร   | สถานที่  | ระยะเวลา                     | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด  |
|-----|--|--|------------------------------|-----------------------|---|
| ๑   | บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อ<br>การไปต่ออย่างยั่งยืน   | ศูนย์การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุดรธานี | ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖              |                       | นางสาวนิตยา สุดชู<br>ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒.  | แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง<br>ปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียนรู้ทุก<br>ขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ และ<br>ใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP<br>รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง<br>สร้างวิธีคิด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง<br>และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด)<br>ภาคพิศดาร | โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ<br>ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.<br>เพชรบุรี                         | ๓๑ มีนาคม - ๒<br>เมษายน ๒๕๖๖ |                       |   |
| ๓.  | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับ<br>ใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ<br>การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗  | โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี                                      | ๑๔ -๑๖ กรกฎาคม<br>๒๕๖๖       |                       |   |
| ๔.  | การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบ<br>สังคมโลก(SDGs)  | โรงแรมแอมบาสซาเดอร์<br>ซิตี จอมเทียน พัทยา                                       | ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖           |                       |   |

|    |   |   |                              |  |   |
|----|---|---|------------------------------|--|---|
|    |   | ตำบลนาจอมเทียน<br>อำเภอสัตหีบ จังหวัด<br>ชลบุรี   |                              |  |   |
| ๕. | แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง<br>ปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียนรู้ทุก<br>ขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ และ<br>ใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP<br>รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง<br>สร้างวิธีคิด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง<br>และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด)<br>ภาคพิศดาร                            | โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ<br>ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.<br>เพชรบุรี                                    | ๓๑ มีนาคม - ๒<br>เมษายน ๒๕๖๖ |  | นางสาวสุพัชฌาย์ เกื้อทองสัน<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ<br><br>นางสาวเสาวณีย์ คงยศ<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ |
| ๖. | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งาน<br>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย<br>อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณา<br>แต่มีต่อและการตรวจสอบวงเงินรวมของสัญญา<br>สำหรับผู้ประกอบการ SMEs การแก้ไขเพิ่มเติม<br>เงื่อนไขในแบบประกาศและเอกสารประกวด<br>ราคา การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และ<br>แนวทางปฏิบัติตามข้อทักท้วงของหน่วย<br>ตรวจสอบฯ | ณ โรงแรมเคปาร์ค<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี  | ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม<br>๒๕๖๖      |  | นางสาวสุพัชฌาย์ เกื้อทองสัน<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ<br>นางสาวอรุณโรจน์ ชินวงศ์<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ปฏิบัติงาน      |
| ๗. | พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลง<br>ในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | ณ โรงแรมบางกอก<br>พาลেস ถนนเพชรบุรีตัด<br>ใหม่ แขวงมักกะสัน เขต<br>ราชเทวี<br>กรุงเทพมหานคร | ๒๒ - ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๖       |  | นายธนสิทธิ์ จงหวัง<br>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ  |

|    |   |   |                               |  |  |
|----|---|---|-------------------------------|--|--|
| ๘. | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น   | ณ โรงแรมสรรหา เจบี อำเภอลำดวน จังหวัดสงขลา                        | ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖          |  |  |
| ๙. | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะระยะที่ ๓   | ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖               |  |  |
| ๑๐ | หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒   | โรงแรมเดอะ พาโก้ จังหวัดภูเก็ต                                    | ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ |  | นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว<br>ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                |
| ๑๑ | อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗   | โรงแรม ศรีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก    | ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ |  | นางสาวมณีรินทร์ ซอและ<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                            | ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖  |  |  |

|    |   |  |   |  |   |
|----|---|--|---|--|---|
| ๑๓ | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗   | ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖  |  |   |
| ๑๔ | ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗   | ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                     | ณ โรงแรมหรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                        |  |   |
| ๑๕ | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อการรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖   | ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                    | ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร                        |  |   |
| ๑๖ | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อการรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖   | ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                    | ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร                        |  | นางสาวสรสรณ์รัชนี เทียงตรง<br>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน<br>ปฏิบัติการ |
| ๑๗ | การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับกลไกด้านครอบครัวที่เอื้อต่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อครอบครัว เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และองค์กรสาธารณประโยชน์ครั้งที่ ๑ | ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖                        | ณ โรงแรมบางกอกชฎา กรุงเทพมหานคร                                       |  |   |
| ๑๘ | เสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับชุมชน   | ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖                       | โรงแรมแก้ว สมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี                           |  |   |
| ๑๙ | ปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำ E-Service คู่มือการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                     | ห้อง Com ๒ ชั้น ๓ อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร คณะวิศวกรรมศาสตร์ |  | นางสาววรรณเพ็ญ แก้วเจริญ<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ             |



|    |   |                            |   |  |   |
|----|---|----------------------------|---|--|---|
| ๒๐ | การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบ<br>สังคมโลก(SDGs)   | ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖         | มหาวิทยาลัยสงขลานคริ<br>นทร์ จ.สงขลา<br>โรงแรมแอมบาสซาเดอร์<br>ซิตี จอมเทียน พัทยา<br>ตำบลนาจอมเทียน<br>อำเภอสัตหีบ จังหวัด<br>ชลบุรี |  |   |
| ๒๑ | การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะ<br>ใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัด<br>สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  | ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม<br>๒๕๖๖     | โรงแรมศิวา อำเภอเมือง<br>จังหวัดพัทลุง  |  | นางสาวอารีพร ทองเจิม<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน  |
| ๒๒ | แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ<br>ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการ<br>ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ<br>ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่<br>(OBT Version ๒๕๖๖)       | ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖  | โรงแรมทวินโลตัส<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช   |  | นางสาวศิราญุ ทัดแก้ว<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๒๓ | การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอด<br>แบบ ทำรายการวัสดุ ราคาากลาง งานก่อสร้าง<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  | ๑๘ - ๒๐ มกราคม<br>๒๕๖๖     | โรงแรมหัวหินแกรนด์<br>ไฮเต็ลแอนด์พลาซ่า<br>อำเภอหัวหิน<br>ประจวบคีรีขันธ์   |  | นายไพศาล กลับส่ง<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา   |
| ๒๔ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย<br>ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ<br>(รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕) | ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร  |  | นางสาวกาญจนา ประกอบทรัพย์<br>ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านโคกเจริญ)<br>นางสุมาลี โล่กิตติธรรกุล<br>ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านตลิ่งชัน) |

|   |                           |   |  |  |
|---|---------------------------|---|--|--|
| <p>๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (PA) และการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ Active Learning การบันทึกคลิปวิดีโอที่สอน การบันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มาและแรงบันดาลใจ การเขียนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA</p> | <p>๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> | <p>โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง</p> |  | <p>นางสาวกาญจนา ประกอบทรัพย์<br/>ตำแหน่ง ครู (ศพต.บ้านโคกเจริญ)<br/>นางสุมาลี โล่กิตติธรรกุล<br/>ตำแหน่ง ครู (ศพต.บ้านตลิ่งชัน)<br/>นางชุตติกาญจน์ แสงวงกิจ ตำแหน่ง<br/>ครูชำนาญการ<br/>นางสาวชลาลัย ยมโตย ตำแหน่ง<br/>ครูชำนาญการ</p> |
|---|---------------------------|---|--|--|

### ปัญหา / อุปสรรค

๑. ปัจจุบันมีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมอบหมายงานต่าง ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก แต่ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีประสิทธิภาพเพราะบุคลากรเดิมของ อปท. มีน้อยและขาดความชำนาญงาน

๒. ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรลดขั้นตอนในกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องผ่านคณะกรรมการหลายชั้นเพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารงานและทันต่อความต้องการ