

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง / หรือเรื่องค้างพิจารณา

- ๓.๑. ขับเคลื่อนงานบริหารและงานต่างๆ ตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘
- ๓.๒. ระเบียบการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา / ทักท้วง

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----------------------|--------------|---------|--|
| ๑. นายไพโรจน์ | ช่วยชนะ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๒. นายวิชัย | พีชชน | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.โคกเจริญ |
| ๓. นายสาคร | เทพณรงค์ | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.โคกเจริญ |
| ๔. นายโกศล | แสงกิจ | ตำแหน่ง | เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ |
| ๕. นางสาวนิตยา | สุดชู | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๖. นางสาวสุพิชฌาย์ | เกื้อทองสั้น | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๗. นางสาวเปรมวดี | บัวเนี้ยว | ตำแหน่ง | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวมณีนรินทร์ | ชอและ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวอรุณโรจน์ | ชิมวงศ์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นายธนสิทธิ์ | จงหวัง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวสรสรณ์รัษฎ์ | เที่ยงตรง | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวอารีพร | ทองเจิม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๓. นางสาวเสาวณีย์ | คงยศ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๔. นางอุมาพร | เทพณรงค์ | ตำแหน่ง | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๕. นายทัศนัย | ผาสุข | ตำแหน่ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) |
| ๑๖. นายไพศาล | กลับส่ง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยวิศวกรโยธา |
| ๑๗. นางสาวหทัยชนก | แซ่ทอง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๘. นางสาวศิริยา | ทัดแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นางวันทนา | ประกอบสิน | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นายยงยุทธ | ภูทอง | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล |
| ๒๑. นางชุตติกาญจน์ | แสงกิจ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวชลาลัย | ยมโดย | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| ๒๓. นางวรรณมา | ไชแสง | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๔. นายรุ่งวิทย์ | หะนุกุล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๕. นางพิสมัย | กาพันธ์ดุง | ตำแหน่ง | แม่บ้าน |
| ๒๖. นายวินิช | หินน้อย | ตำแหน่ง | คนงานประจำรถขยะ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|----------|---------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุดดี | ทรงศรี | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(ประจำรถขยะ) |
| ๒. น.ส.ศิริจิตร | ทัดแก้ว | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์) |
| ๓. น.ส.ขวัญฤดี | ชัยรักษ์ | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(จัดเก็บรายได้) |
| ๔. น.ส.สุธิดา | บุญไทย | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.ตลิ่งชัน) |
| ๕. น.ส.เมวิกา | จินดาศรี | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(บริบาลท้องถิ่น) |

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | | |
|------------------|----------------|---------|--|-----------|
| ๑. นางสาวกาญจนา | ประกอบทรัพย์ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | ลาพักผ่อน |
| ๒. นางสาวมาลี | โล่กิตติธรรกุล | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | ลาป่วย |
| ๓. นายศุภชัย | ผสมทรัพย์ | ตำแหน่ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) | ลาป่วย |
| ๔. นางสาวภัศรา | บุญสงค์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ลาป่วย |
| ๕. นายประพันธ์ | บุตรเลี่ยม | ตำแหน่ง | คนงานประจำรถขยะ | ติดภารกิจ |
| ๖. นายภิญญาพัชญ์ | รอบคอบ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก | ติดภารกิจ |
| ๗. นายปฐมชัย | ปรากฏ | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา) | ติดภารกิจ |
| ๘. น.ส.ปฐมภรณ์ | เทพณรงค์ | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ) | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา : ๑๖.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต.

: ขอขอบคุณข้าราชการ พนักงาน และเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ช่วยกันจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา**

นายก อบต.

: ติดตามงานราชการและเรื่องที่จะต้องดำเนินการดังนี้

: จากที่ได้ผ่านสภา อบต.โคกเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ท่านดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งโครงการไหนที่อยู่ในห้วงเวลาสุ่มเสี่ยง ๑๘๐ วัน ของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ให้พิจารณาให้อยู่ในไตรมาสที่ไม่อยู่ในห้วงเวลาที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ขอให้ทุกท่านตรวจสอบดูตามข้อบัญญัติแล้วเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จนะคะ

: เรื่องการขอใช้ที่ดินราชพัสดุไม่ทราบเรื่องไปถึงไหนแล้ว ขอฝากกองช่างและนักวิเคราะห์ฯ ดำเนินการนะคะ

: กรณีข้อพิพาทของที่ตั้ง อบต.โคกเจริญ เราได้ขึ้นศาลและศาลได้ชี้มูลในเรื่องที่เราค้านในเรื่องของการยึดทรัพย์ ในกรณีที่เราจะต้องให้ที่ดินแห่งนี้เป็นที่สาธารณะหรือให้เป็นทรัพย์สินของ อบต.ไม่ทราบว่าขับเคลื่อนไปถึงไหนแล้ว

- น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว (นิติกร) : ที่ดินบอกว่าเรายังติดอายุอยู่ ซึ่งเราได้ทำหนังสือให้ยกเลิกอายุไปแล้ว และตอนนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่งยกเลิกอายุค่ะ
- นายก อบต. : ยังมีปัญหาอันแย้งในเรื่องของการตรวจรับงานจ้างของผู้ดูแลระบบประปา ช่วงหลังๆนี้พัสดุไม่ได้แบบรูปภาพมาเลย ขอให้ปฏิบัติตาม TOR ที่เขียนไว้ ต้องกำชับให้ผู้ดูแลปฏิบัติหน้าที่แล้วถ่ายรูปแบบมาด้วยนะครับ
- : ที่ผ่านมาเรามีการรองรับเรื่องการแก้ปัญหาภัยแล้ง ซึ่งปีนี้ก็คาดว่าจะมีปัญหา ภัยแล้งเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลบ้านเรา การบริหารจัดการเรื่องน้ำ ก็ขอให้กองช่าง, รักษาการป้องกันฯ และผู้บริหารท้องถิ่นลงไปตรวจสอบพร้อมกัน ทำปริมาณน้ำกักเก็บทุกหมู่บ้านเพื่อที่จะเรียกคณะกรรมการป้องกันภัยแล้งมาประชุมเพื่อสอบถามแนวทางป้องกันในอนาคตต่อไป ว่าต้องวัด คำนวณ กว้าง ยาว ลึก ของน้ำมาคำนวณความต้องการใช้น้ำก็ลิตรต่อวันต่อคน
- : ณ ปัจจุบันเรายังมีค้างเรื่องระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับจ้าง ๑ รายที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะยกเลิกสัญญาได้ และยืนยันที่จะเสียค่าปรับ และดำเนินการต่อได้ ก็ขอให้เร่งดำเนินการนะครับ
- : โครงการที่เข้าข่ายคุ้มครอง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เริ่มต้นวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๘ คือ ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระ ซึ่งผู้ที่จะหาเสียงเลือกตั้ง สามารถหาเสียงได้ตั้งแต่ ๓๑ พ.ค.๖๘ ในช่วง ๙๐ วัน ก่อนวันครบวาระก็คือวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๘ ช่วงนั้นก็คือจะอนุมัติโครงการที่เป็นโครงการใหม่ไม่ได้ แต่โครงการเดิมสามารถดำเนินการได้ และโครงการที่เป็นลักษณะคุ้มครองไปศึกษาดูงานหรือโครงการที่เป็นลักษณะมอบสิ่งของก็ไม่สมควรที่จะทำในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ
- : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร OD มีแผนว่าจะจัดอย่างไร
- นายธนสิทธิ์ จงหวัง (นักทรัพยากรบุคคล) : กำหนดการจัดอบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ เตือนใจรีสอร์ท ตำบล โคกกกอย อำเภอดงเจริญ จังหวัดพังงา มีงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๔๘ คน ครับ
- ปลัด อบต. : โครงการที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๘
๑. มีโครงการพระเยซุสโยมโต๊ะอิมามเยี่ยมญาติ อยากรให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม เพราะหลังจากนี้จะมีโครงการแน่นมาก ไม่ว่าจะเป็นงานสมโภชพ่อท่านรักษ งานประเพณีสงกรานต์ และโครงการแข่งขันกีฬา
 ๒. โครงการแว่นสายตาของผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีการตรวจวัดสายตาและประกอบแว่นให้กับผู้สูงอายุ
 ๓. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ป่วยติดเตียงของ สปสช.
 ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร OD
 ๕. โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้าน เป็นลักษณะของการพากลุ่มแม่บ้านไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มแม่บ้านอื่นในเขตจังหวัดพังงาที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้
 ๖. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

๗. เป็นโครงการเร่งด่วน ณ ปัจจุบัน โครงการแก้ไขปัญหามลพิษ PM ๒.๕ และไฟฟ้า ซึ่งจะมีการจัดอบรมในปลายสัปดาห์นี้ค่ะ

: แต่ว่าในเรื่องของการเผาและหมอกควัน เรื่องของการจุดไฟต่างๆ ก็ต้องเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องเร่งประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฝากไว้ ก็คือเรื่องของผู้นำ กำนันผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องประชาสัมพันธ์กรณีมีการฝ่าฝืนหรือเผา ก็จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย พรบ.สาธารณสุขเรื่องของเหตุรำคาญต่อไป ก็ขอฝากให้เจ้าหน้าที่เร่งประชาสัมพันธ์ ในเฟสบุ๊ค และไลน์ต่างๆ ให้บ่อยขึ้นค่ะ เพราะว่าเป็นนโยบายที่สำคัญ

นายก อบต.

: ตรวจสอบในเรื่องของแมงกั้นจรรยา กรวย ป้ายต่างๆ ให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ณ ปัจจุบันเก็บไว้ที่โรงเรียนบ้านโคกเจริญ เพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน

: ให้ขับเคลื่อนในเรื่องของ ศพด.ตลิ่งชัน ที่จะเรียกคณะกรรมการของ ศพด.ตลิ่งชันดูในเรื่องของสถานการณ์คลัง เรามีงบประมาณห้าหมื่นกว่าบาท ว่าจะต้องทำฝ้าย เพดาน คริว ห้องพยาบาล และกัตเตอร์ ระบายน้ำ ระหว่างสนามกีฬาฟุตบอลกับตัวอาคารเพราะว่าด้านข้างมันมีตัวอาคารอยู่แล้ว

: จากที่สังเกตในเรื่องของการบริการของพี่น้องประชาชนที่เข้ามาใช้บริการของ อบต. มีบางคนที่นั่งเฉย เราเป็นศูนย์ One Stop Service เรามีเอกสารที่เป็นของพี่น้องประชาชนที่สามารถบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ตามคู่มือประชาชน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ One Stop Service และสอดคล้องกับคู่มือประชาชน ให้ยึดตามระเบียบคู่มือประชาชน ให้ทุกกองถือปฏิบัติครับ

: ปัจจุบันเน้นในเรื่องของนวัตกรรมที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัต ๔.๐ ให้ลองหานวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ในองค์กรให้เกิดความรวดเร็ว

: จากหนังสือสั่งการของท้องถิ่นเห็นได้ว่าเค้าจะให้เราอัปเดตในเรื่องของข้อมูลแผนที่ภาษี ซึ่งของเรายังใช้แบบโบราณโดยคนให้เราอัปเดตให้เป็นปัจจุบันด้วยนะครับ

: ในกรณีมีการร้องเรียนผ่านนายกแล้วนายกส่งไปทางไลน์ อบต.ให้นิติกรบันทึกไว้ทุกครั้ง เพื่อที่จะดูความถี่ในเรื่องของผู้ร้องเรียนที่ใช้บริการของ อบต.โคกเจริญ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย แล้วดูความถี่ว่าในหนึ่งปีมีการร้องเรียนกี่คน เป็นใครบ้าง ร้องเรียนเพราะอะไร แล้วให้ผู้รับผิดชอบลงไปขับเคลื่อน

: ป้ายด้านหน้าประตูของ ศพด.โคกเจริญ ให้ร้านโปรอาร์ตออกแบบป้ายให้เป็นแบบอินเตอร์ ใช้ตัวหนังสือที่ยึดติดกับผนัง ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษด้านล่าง ภาษาไทยด้านบน เป็นสีทอง สีโครเมียม แล้วปลูกต้นไม้ ดอกไม้สวยๆ รอบบริเวณ ลองไปช่วยกันออกแบบตกแต่งดูนะครับว่าต้องทำอะไรเพื่อที่จะดึงดูดให้เด็กอยากมาโรงเรียน

: เรื่องการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ใน ศพด. ฝากให้บริหารจัดการกันเองใน ศพด.ใครมาบ้าง ไม่มาบ้าง หากเกิดปัญหาอะไรก็ขอให้รับผิดชอบร่วมกันนะครับ

นายก อบต.(ต่อ)

: เรื่องเร่งด่วนของผู้บริหารชุดนี้อีกอย่างก็คือจะต้องสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจ้างเขียนแบบ ผাগเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการตามระเบียบครับ

: ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ

ปลัด อบต.

: ขอเพิ่มเติมแนวทางในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ในเรื่องของการดูแลระบบประปา ให้นักทรัพยากรบุคคล ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบประปาในแต่ละหมู่บ้าน ระหว่างผู้ช่วยวิศวกรโยธา และผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งกันว่าใครถนัดหมูไหนอย่างไร และให้ลงชื่อในสมุดปฏิบัติงานที่ห้องแต่ละหมู่

๒. เรื่องของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

- ให้เปลี่ยนรูปพระบรมฉายาลักษณ์หน้า ศพด.โคกเจริญ ที่ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ และป้ายหน้าประตู ศพด.ใหม่ ค่ะ

- ปรับปรุงเรื่องระบบงานธุรการของ ศพด.ทั้ง ๒ ศูนย์ จากที่ได้รับเอกสารมาทั้ง ๒ ศูนย์ ขอพูดตามตรงว่าระบบเอกสารที่จัดทำมาส่วนใหญ่ยังมีข้อผิดพลาดเยอะ ให้นักธุรการทั้ง ๒ คน เรียนรู้ระบบงานสารบรรณให้เยอะกว่านี้ และเรื่องของตัวหนังสือหรือเอกสารที่ทำมายังไม่ถูกต้องครบถ้วน การตรวจทาน การจัดเรียง การเสนอเอกสารต่างๆ ก็ให้ใส่แฟ้มก่อนเสนอปลัด อย่าเอาไปตั้งไว้เฉยๆ ผากคุณครูทั้ง ๒ ศูนย์ ช่วยตรวจสอบเบื้องต้นด้วยนะคะ

- เรื่องอาหารกลางวันในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนต้นสัปดาห์และหลังสัปดาห์ ต้องประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนเพราะว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะโดนตรวจสอบด้วยนะคะ

๓. เรื่องการจัดทำแผนประชาคม ผากให้นักวิเคราะห์ฯ ช่วยเตรียมความพร้อมในเรื่องของการจัดเวทีประชาคมเพื่อที่จะเพิ่มเติมแผนงานโครงการภายในเดือนมีนาคม เพราะว่ามีแผนงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนและนายกยกมิมินโยบายที่จะทำ ก็จะต้องจัดทำประชาคมอีกรอบหนึ่ง

๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในข้อบัญญัติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ก็ไปได้ตามข้อบัญญัติแต่ละกอง ตอนนี้ก็ได้ประสานกับกองคลังแล้วว่ามิงงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

๕. ITA ตอนนี้เริ่มดำเนินการในส่วนของ IIT แล้วนะคะ คือเข้าไปตอบตัวชี้วัดตามที่ปช.กำหนดมาก็คือบุคลากรภายในองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑ ปี ก็ขอให้ตอบให้แล้วเสร็จครบถ้วน ในส่วนของ OIT ก็จะนัดประชุมสัปดาห์หน้า เพราะ OIT เป็นการกรอกข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่งค่อนข้างที่จะยากพอสมควร เพราะฉะนั้นท่านที่เกี่ยวข้องก็ขอให้เตรียมความพร้อมไว้ได้เลยค่ะ

๖. เรื่องการลาป่วย ส่วนใหญ่ก็จะลาหลังจากที่กลับมาปฏิบัติราชการแล้ว กรณีมีใบนัดหมอ สามารถเขียนใบลาล่วงหน้าได้เลยค่ะ

ปลัด อบต.(ต่อ)

๗. ผাগเรื่องโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุข ตอนนี้เค้าจัดสรรงบประมาณมาเร็วกว่าปีที่ผ่านมา เพราะฉะนั้นสัปดาห์หน้าก็ให้นัดประชุมกรรมการหมู่บ้าน และ อสม.เพื่อที่จะจัดเตรียมโครงการได้เลย

๘. ผากประชาสัมพันธ์เรื่องการเลือกตั้ง นายก อบจ.และ สมาชิก อบจ.ในวันเสาร์ที่ ๑ ก.พ.๖๘ เราในฐานะที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ก็ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี

๙. กรณีมีการติดตามงานต่างๆ ก็ขอความร่วมมือมาให้แจ้งตอบกลับมาด้วยว่า ดำเนินการเรื่องถึงไหน เป็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว (นิติกร) : มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งทาง ปปช.กำชับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ซึ่งทาง อบต.ได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ฉบับล่าสุดเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายก อบต. : ให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะครับ

: ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

: ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา : ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ