

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ

- ๓.๑. มอบหมายนโยบายจากรัฐบาลที่กำหนด
- ๓.๒. ติดตามการจัดเก็บรายได้ อบต.และแผนงานภาษีอื่นๆ
- ๓.๓. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
- ๓.๔. สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้าง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์
กับองค์กรและแผนการปฏิบัติปี ๖๙ แต่ละบุคคลที่จะดำเนินงานที่เกิดประโยชน์องค์กร
- ๓.๕. ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารในการขับเคลื่อนองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พีชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายสาคร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นายโกศล	แสงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ
๕. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๖. นางสาวสุพัชฌาย์	เกื้อทองสัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๗. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวอรุณโรจน์	ชิตวงค์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๙. นายธนสิทธิ์	จงหวัง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสรสรณ์รัษฎ์	เที่ยงตรง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. นางอุมาพร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. นายทัศนัย	ผาสุข	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๑๕. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๑๖. นางสาวศิริยา	หัตถแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวภัสรา	บุญสงดี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายประพันธ์	บุตรเลี่ยม	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๐. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)
๒๑. นายยงยุทธ	ภูทอง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๒๒. นางชุตติกาจัน	แสงกิจ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๓. นางสาวชลาลัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๔. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๕. นางสุมาลี	โล่กิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๖. นางวรรณ	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๗. นายรุ่งวิทย์	หะนุกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘. นางพิสมัย	กาพันธ์ดุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๒๙. นายวินิช	หินน้อย	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุดดี	ทรงศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ประจำรถขยะ)
๒. น.ส.ศิริจิตร	หัตถแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ประชาสัมพันธ์)

/๓. น.ส.ขวัญฤดี...

๓. น.ส.ขวัญฤดี	ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(จัดเก็บรายได้)
๔. น.ส.สุธิดา	บุญไทย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ธุรการ ศพด.ตลิ่งชัน)
๕. น.ส.เมวิกา	จินดาศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ธุรการกองสาธารณสุข)
๖. นายปฐมชัย	ปราการ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ผลิตน้ำประปา)
๗. นายวรฉัตร	นวลศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ผลิตน้ำประปา)
๘. น.ส.ปฐมภรณ์	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ)
๙. น.ส.รัตนภรณ์	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณิรินทร์	ชอและ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลาป่วย
๒. นางสาวหทัยชนก	แช่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ลาป่วย
๓. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. : จากกรณีที่ผ่านมาได้เกิดฝนตกหนักลมพัดบ้านเรือนเสียหายหลายหลังและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจและให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้ทันกับกรอบระยะเวลาฉุกเฉินและรายงานผลการดำเนินงานให้ทาง อบต.ทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา

นายก อบต. : ติดตามงานราชการและเรื่องที่จะต้องดำเนินการดังนี้

: การลงเวลาปฏิบัติราชการ ยังมีเจ้าหน้าที่หลายคนที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบก็ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรด้วยนะครับ

/นายก อบต...

นายก อบต.

: เรื่องการลงชื่อของพนักงานจ้างบริการ ขอให้สมุดเซ็นชื่อให้เหมือนข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.เหมือนกันกับข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำสมุดเซ็นชื่อตั้งไว้ที่เดียวกันกับสมุดเซ็นชื่อของข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจะได้ง่ายต่อการตรวจสอบในการปฏิบัติงานราชการและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๖๘

: การส่งไลน์ คำสั่งหรือการส่งข้อความทางโซเชียลของผู้บริหารท้องถิ่นถือว่าเป็นคำสั่งทางราชการ ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะครับ

: การขออนุญาตใช้รถทุกคันให้อัปเดตเป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์ ตอนนี้เรามีรถ อบต.หลายคัน ก็จะแจ้งให้ทราบว่าคันไหนใครเป็นคนดูบ้าง

รถอบต.คันใหม่ทะเบียน ๓๘๓๒ และ ทะเบียน ๗๓๑๔ นายยงยุทธ เป็นผู้ดูแล , รถ ๒๒๘๘ นายวิรัช เป็นผู้ดูแล, รถคันเขียว และรถมอเตอร์ไซค์กองช่าง นายรุ่งวิทย์ เป็นผู้ดูแล, รถมอเตอร์ไซค์กองคลัง น.ส.เสาวณีย์ เป็นผู้ดูแล, รถกระเช้า และรถบรรทุกน้ำ นายทัศนัย เป็นผู้ดูแล โดยผู้ดูแลรถทุกคันมีหน้าที่บันทึกเข็มไมล์ ดูแลความเรียบร้อยของรถ ถ้าน้ำมันเครื่อง ต่อทะเบียน และการซ่อมบำรุงตามระเบียบการใช้รถ และมอบหมายให้เจ้าพนักงานพัสดุเป็นผู้ติดตามให้ผู้ดูแลรถทุกคันเขียนสมุดขออนุญาตใช้รถ และสมุดบันทึกเข็มไมล์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมนำเสนอปลัดนายก ภายในสิ้นเดือนนี้ และมอบหมายนักทรัพยากรบุคคลไปดูคำสั่งผู้ดูแลรถทุกคันให้เป็นปัจจุบัน และให้ทำคู่มือการใช้รถของ อบต.โคกเจริญ แล้วแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ และเพิ่มเติมเรื่องการใช้รถ รถที่เป็นรถกระบะ รถ ๒ ตอน ให้เก็บอุปกรณ์หลังรถให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกครั้ง และมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุทำป้ายแขวนที่กุญแจรถแต่ละคันว่าเป็นป้ายทะเบียนอะไรเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

: ให้จัดระเบียบการจอดรถของเจ้าหน้าที่ อบต.โคกเจริญ ให้เป็นระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการด้วย

: เรื่องการอยู่เวรในวันหยุดราชการ ให้ผู้ที่มาอยู่เวรถ่ายรูป แจ้งชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์แล้วส่งไลน์กลุ่ม อบต.เพื่อทราบว่ามิใครอยู่เวรในวัน เวลา ไหนบ้าง และเวลาออกจากเวรก็แจ้งให้ทราบด้วยว่าเหตุการณ์ปกติหรือไม่

: ตามนโยบายของรัฐบาล เรื่องการจัดเก็บรายได้ ณปัจจุบันเราจัดเก็บได้เกินครึ่งแล้วที่ยังเก็บไม่ได้มีอยู่ ๖๕ ราย ส่วนที่เก็บไม่ได้เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดชำระ ก็ให้เร่งรัดจัดเก็บให้ครบภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

: ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ

นายสาคร เทพณรงค์
(รองนายก อบต.)

: กรณีมีเด็กเอาเรือไปเล่นที่บึงนบหลวง แล้วมาติดอยู่ที่ที่ลอลอดแล้วดึงไม่ขึ้น ขอฝากเจ้าหน้าที่ช่วยดึงเรือขึ้นให้หน่อย

นายก อบต.

: ให้เจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการครับ

ปลัด อบต.

: เหลือเวลาอีกประมาณ ๓ เดือน ขอแจ้งทุกกองที่ยังมีงานค้างอยู่ในข้อบัญญัติ ๒๕๖๘ งานที่เป็นนโยบาย งานที่เป็นหนังสือสั่งการ ก็เร่งให้แล้วเสร็จก่อนที่จะสิ้นปีงบประมาณ โดยเฉพาะงานที่เป็นเรื่องของการเบิกจ่ายก็ต้องพยายามให้เสร็จก่อนวันที่ ๒๐ ก.ย.๖๘ เพื่อที่ฝ่ายการเงินจะได้ลงบัญชีและเคลียร์ระบบบัญชี อบต.ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพราะว่าใกล้จะขึ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙ งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการก็ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในส่วนของสำนักงาน และ ศพด.ก็เร่งให้แล้วเสร็จ ซึ่งในห้วงเวลา ๙๐ วัน ที่นายกและคณะผู้บริหารจะหมดวาระก็คือก่อนวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ กองไหนที่มีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ สามารถที่จะโอนมาเพิ่มได้เพราะว่าเป็นรายจ่ายเดิม ส่วนกองไหน หรือส่วนไหน ที่มีงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วท่านมีความจำเป็นต้องจ่าย ก็ให้โอนงบประมาณเสียก่อน หลังจากวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เข้าห้วง ๙๐ วัน ไม่สามารถที่จะตั้งจ่ายรายการใหม่ได้

: การแต่งกายในช่วงนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกับของผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่ได้เน้นย้ำการแต่งกายเป็นพิเศษเหมือนในช่วงที่ผ่านมา เพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกันและความสุภาพเรียบร้อยขอความร่วมมือในการแต่งกาย วันจันทร์ใส่ชุดดำ/เสื้อเหลือง วันอังคารใส่ผ้าไทย วันพุธใส่ชุดสุภาพ วันพฤหัสบดีใส่เสื้อลายขอ วันศุกร์ใส่เสื้อบาติก

: เรื่องการตรงต่อเวลา ไม่ว่าจะช่วงเช้า ช่วงเที่ยง ช่วงเย็น เราก็รู้แนวทางปฏิบัติกันอยู่แล้ว ปรับปรุงให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของราชการ

: การบริการประชาชน ช่วงนี้จะมีเรื่องของการยื่นเสียภาษี ขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการการพูดจากับประชาชนที่มาติดต่อราชการก็ให้ดูแลประชาชนให้ดี และในห้วงของเดือนกรกฎาคม ก็จะเข้าห้วงของเดือนเฉลิมพระชนมพรรษาของรัชกาลที่ ๑๐ ก็ได้มีหนังสือสั่งการมาแล้ว ให้ระดับต.ก.แต่งบริเวณอาคาร และตัดหญ้าบริเวณด้านหน้า อบต.ให้ดูสวยงาม เปลี่ยนป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ด้านหน้า อบต. และได้สั่งดอกดาวเรือง ๑๐๐ ต้น เพื่อมาประดับตกแต่งด้านหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ระดับผ้าและไฟรอบอาคารทั้งหมด รวมทั้ง ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์ด้วย

ที่ประชุม

: รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

: ไม่มี

นายก อบต.

: ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

: ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

: ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

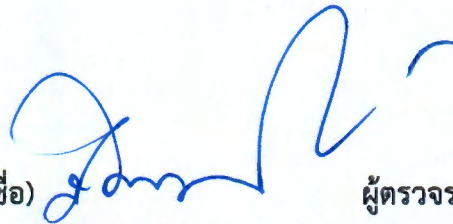


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ