

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

- ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
 - ๒.
- ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา / เพื่อถือปฏิบัติ
- ๓.๑ ติดตามงานเตรียมความพร้อมวันเด็ก
 - ๓.๒ ติดตามงานของแต่ละกองที่คงค้าง
 - ๓.๓ ทำความเข้าใจข้อปฏิบัติข้าราชการ
 - ๓.๔ ติดตามงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-
-
-

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พิชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายมงคล	หิมน้อย	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นายโกศล	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ
๕. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๖. นายพิสิทธิ์	เพ็งบุญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวสุพัตฌาย์	เกื้อทองสั้น	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๘. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นางสาวมณีนรินทร์	ชอและ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสรสรณ์รัชฎี	เที่ยงตรง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววรรณเพ็ญ	แก้วเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวอรุณโรจน์	ชินวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๓. นายธนสิทธิ์	จงหวัง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๑๘. นายจักรพล	ผลทวี	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๑๙. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒๐. นางสาวหทัยชนก	แช่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. นางสาวศิริยา	หัตถ์แก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวภัศรา	บุญสงค์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางอุมาพร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔. นางวรรณภา	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางสาวชลาลัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครู
๒๖. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๗. นางชุตติกาญจน์	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	ครู
๒๘. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู
๒๙. นางสุมาลี	โล่กิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครู
๓๐. นางพิสมัย	กาพันธ์ดุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๓๑. นายประพันธ์	บุตรเลี่ยม	ตำแหน่ง	คณงานประจำรถขยะ
๓๒. นายวินิช	หิมน้อย	ตำแหน่ง	คณงานประจำรถขยะ

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุดดี	ทรงศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประจำรถขยะ)
๒. น.ส.ศิริจิตร	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)
๓. น.ส.ขวัญฤดี	ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(จัดเก็บขยะได้)
๔. นายปฐมชัย	ปราการ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา)
๕. น.ส.ปฐมภรณ์	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ)
๖. น.ส.สุธิดา	บุญไทย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.ตลิ่งชัน)
๗. น.ส.เมวิกา	จินดาศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(บริหารท้องถิ่น)

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

: ๑๕.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต.

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากความวิริยะ อุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและให้บริการประชาชน จนเป็นที่ชื่นชมของประชาชนที่มาติดต่อ ซึ่งผลจากการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

๑.นางสาวสุพัชฌาย์ เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.นายจักรพล ผลทวี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จึงขอมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้กับทั้ง ๒ ท่าน ครับ

นายก อบต.

: แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันครับ

น.ส.ศิรายุ ทัดแก้ว

(ผช.เจ้าพนักงานธุรการ)

: ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ดังนี้

/น.ส.ศิรายุ...

น.ส.ศิริราย ทัดแก้ว
(ผช.เจ้าพนักงานธุรการ)

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจใน ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้มีการวางแผนการทำงานให้ถูกต้องมากขึ้น
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามแนวทางของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข อันจะเกิดแก่ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง และแนวทางนโยบายสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองขับถ่าย และการป้องกันและชะลอไตวายเรื้อรังโดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น
๓. ได้รับความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีของทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทำให้สามารถชี้แจงกับหน่วยงานที่ตรวจสอบได้
๔. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมแบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

น.ส.วรรณเพ็ญ แก้วเจริญ
(เจ้าพนักงานธุรการ)

- ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น ในหัวข้อ "การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)" ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมสัมมนา ดังนี้
๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)
 ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน
 ๓. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การใช้ระเบียบข้อกฎหมายของท้องถิ่น และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และสร้างสัมพันธภาพระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ฯ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ**

นายก อบต.

: กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดโคกสวาย หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง อบต.โคกเจริญ ที่ ๑๔๕/๒๕๖๗

: ขอเชิญปลัดเพิ่มเติมครับ

ปลัด อบต.

: ตามมติที่ประชุมได้กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดโคกสวาย หมู่ที่ ๓ เหมือนกับปีที่ผ่านมา มีกิจกรรม ดังนี้

มีการร่วมจัดซุ้มกิจกรรมของหน่วยงานในพื้นที่ ๙ หน่วยงาน ดังนี้

๑. รพ.สต.โคกเจริญ
๒. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอทับปุด (กศน.)
๓. วิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๒ ซุ้ม
๔. โรงเรียนวัดโคกสวาย
๕. โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดพังงา
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกเจริญ
๗. สถานีตำรวจภูธรทับปุด
๘. เราเพื่อนกัน พัทธนันท์ เพื่อนเรา
๙. หมู่ที่ ๗ บ้านหัวสะพาน

มีชุดการแสดง ๓ ชุดการแสดง ดังนี้

๑. ชุดการแสดง "ชุดคณิตคิดชอบเธอ" แสดงโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดลิ่งชัน
 ๒. ชุดการแสดง "โคกเจริญเด่นสะบัด" แสดงโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเจริญ
 ๓. ชุดการแสดง "วันเด็กสบายๆ สไตล์มโนราห์" แสดงโดยโรงเรียนวัดโคกสวาย
- และมีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ของนักเรียนโรงเรียนวัดโคกสวาย

: ขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีนายก อบต.โคกเจริญ เป็นประธานกรรมการ **มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ ปรีกษา วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีนายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้บริเวณ โขงสำหรับประธานจำนวน ๑ ชุด และโพเดียม
๒. ติดตั้งป้ายเวที
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ปลัด อบต....

ปลัด อบต.(ต่อ)

๓. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ มี น.ส.สุพัสชญ์ เกื้อทองสัน

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ ผูกผ้าและจัดดอกไม้บริเวณพื้นที่พิธีและบนเวที ตกแต่งและดูแลความเรียบร้อย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือที่คณะกรรมการอำนวยการสั่งการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรบนเวที ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุริยัน ประกอบสิน

๔.๒ นางวรรณ ไชแสง

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการและดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายไพศาล กลับส่ง

๕.๒ นางสาวศิริจิตร ทัดแก้ว

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมภายในงานตามความเหมาะสมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษาความสะอาด มีนายพิสิทธิ์ เฟ่งบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานและสถานที่ใกล้เคียงทั้งก่อนและหลังการจัดงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ ชุด อปพร.ตำบลโคกเจริญ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๗.๒ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว นิติกร กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยรอบบริเวณสถานที่จัดงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและแจกคู่มืออาหาร

มี น.ส.สุพัสชญ์ เกื้อทองสัน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และแจกคู่มืออาหารสำหรับเด็กนักเรียน

๒. ดูแลต้อนรับ ตลอดจนทั้งอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน

๓. จัดทำสลากสำหรับผู้เข้าร่วมงานเพื่อชิงโชคของรางวัลกลางบนเวทีการแสดง

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดของรางวัลสำหรับเล่นเกมส์ ตามคำสั่งฯ

มีหน้าที่ จัดแยกและส่งมอบของขวัญและของรางวัล รวมทั้งขนมให้กับชมรมต่าง ๆ ที่จัดกิจกรรม และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ปลัด อบต....

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเชิญรางวัล ของรางวัลสำหรับชุดการแสดง จับสลากรางวัลบนเวที ตามคำสั่งฯ

มีหน้าที่ จัดและเชิญของรางวัลบนเวที ดูแลความปลอดภัยบนเวที และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ตามคำสั่งฯ

มีหน้าที่ ต้อนรับและจัดหาน้ำดื่มให้กับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลชุมนุมอาหารจัดเลี้ยง มี น.ส.อรุณโรจน์ ชินวงศ์

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลจัดชุมนุมอาหารสำหรับผู้ให้นำอาหารมาจัดเลี้ยง ดูแลจัดเตรียมสถานที่

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารให้ส่วนราชการที่มาออกชุมนุมจัดนิทรรศการและชุมนุมจัดกิจกรรม มี นายธนสิทธิ์ จงหวัง นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลจัดอาหารให้ส่วนราชการที่มาออกชุมนุมจัดนิทรรศการและชุมนุมจัดกิจกรรม

: ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด ให้แต่ละฝ่ายรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันทราบ โดยเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

: สำหรับกำหนดการจะเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีนายอำเภอเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ก็จะนัดมาพร้อมกัน ณ โรงเรียนวัดโคกสวาย เวลา ๐๗.๐๐ น.ค่ะ

นายก อบต.

: ให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามคำสั่งครับ

: ติดตามงานของแต่ละกองครับ

: จากการประชุมที่ผ่านมาก็ได้มอบหมายให้ดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ตามนโยบายเร่งด่วน คือ ฝนทิ้งช่วง ให้เตรียมความพร้อมในเรื่องของภัยแล้งเบื้องต้น นายกได้สั่งการให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่เพื่อสำรวจพื้นที่และแจ้งให้คณะกรรมการในที่ประชุมทราบปัญหาภัยแล้งและขบวนการ ขั้นตอนการต่างๆที่เราได้วางไว้ คือ

๑. เราลงไปในพื้นที่แล้วคำนวณปริมาณน้ำที่กักเก็บ ณ ปัจจุบันและคำนวณ ๑ คน/๒๐๐ ลิตร/วัน เราก็จะทราบว่าน้ำในแหล่งกักเก็บของเรา ณ ปัจจุบันเราใช้ได้กี่เดือนซึ่งต้องทำข้อมูลสถิติไว้เพื่อที่จะขอขบประมาณในกรณีภัยแล้งเกิดขึ้นว่าเราจะทำอย่างไร

๒. แหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถที่จะนำมาใช้ได้เราจะบริหารจัดการอย่างไร

๓. เมื่อเกิดวิกฤติแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีกระบวนการในการช่วยเหลืออย่างไร รถน้ำซึ่งจะต้องมีกระบวนการขอมาผ่านใคร ในการใช้งานซึ่งถ้าไม่ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนก็ไม่ต้องอนุญาตครับ

/นายก อบต.(ต่อ)...

- นายก อบต.(ต่อ) : ติดตามเรื่องถังขยะ ขอแล้วก็ถึง ชำรุดแล้วก็ถึง รวมแล้วก็ถึง รวมถึงผู้จัดเก็บขยะ
 มวลฝอยแต่ละวัน
- : เรื่องมิเตอร์น้ำชำรุดก็ให้ดำเนินการแก้ไขด้วยครับ
- : ติดตามโครงการของ ศพด.ที่ผู้บริหารมีนโยบายให้ใช้งบประมาณเงินสะสม
 ของ ศพด.โคกเจริญ ต้องการที่จะปูหญ้าเทียม และ ติดผ้าเพดาน ของ ศพด.ตลิ่งชัน
 ฝาก ผอ.กองช่าง ดำเนินการด้วยครับ
- : ให้เสริมเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต
 สอนเรื่องประวัติศาสตร์ เรื่องสถาบัน และให้คุณครูลงโซเชียลด้วย
- ปลัด อบต. : ขอเพิ่มเติมงาน ศพด.อาหารกลางวัน เวลาตรวจรับทุกครั้งก็ให้แนบ TSL คือ
 Thai school lunch ในใบตรวจรับมาด้วยทุกครั้ง
- : ตรวจสอบนมด้วยทุกครั้งก่อนที่จะให้เด็กรับประทาน เพราะว่าความเย็นยังไม่ถึง
 เพราะฉะนั้นคุณครูต้องชิมดูก่อนทุกวัน
- : กิจกรรมจักรยานขาไถ เราอาจจะไม่มีสนามอย่างเป็นทางการแต่เราสามารถฝึกเด็ก
 ที่ในบริเวณอาคารของเราได้ ตอนที่ฝึกจักรยานขาไถต้องให้เด็กใส่อุปกรณ์ป้องกันให้
 พร้อม เพราะอุปกรณ์เราก็ซื้อมาเรียบร้อยแล้ว
- : กิจกรรมจิตอาสาให้ทำคณิศรงานจังหวัดทุกเดือน ซึ่งเราก็ปฏิบัติอยู่แล้ว
- : กิจกรรมเด็กเล่นเสริมปัญญา ซึ่ง ศพด.โคกเจริญมีแล้ว แต่ ศพด.ตลิ่งชันยังไม่มี
- : กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นแผนจัดประสบการณ์ที่ได้เน้นย้ำไปในไลน์ กรณีมีกิจกรรม
 ต่างๆ ก็ให้เสริมกิจกรรมเข้าไปตรงกับวันสำคัญต่างๆ ให้ตรงวัน ไม่ว่าจะเป็นวิชา
 ประวัติศาสตร์ สถาบัน ต่อต้านการทุจริต การเป็นพลเมืองที่ดี หรือมีกิจกรรม
 ประจำวันที่เป็นกิจกรรมสำคัญของชาติ ก็ให้ทั้ง ๒ ศูนย์จัดกิจกรรมให้ตรงกับกิจกรรม
 เสริมไปในแต่ละวันด้วยนะคะ
- : การจัดเก็บเอกสารเมื่อสิ้นปี ไม่ว่าจะเป็นประกาศ คำสั่ง หนังสือรับ-ส่งต่างๆ ก็ให้
 ทอยเก็บให้เป็นระบบเมื่อสิ้นปี
- : การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ขอให้คุณครูทุกคนปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม
 ข้อเท็จจริงด้วย
- นายก อบต. : ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างครับ

น.ส.เปรมวดี บัวเนี่ยว (นิติกร) : มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งทาง ปปช.กำชับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ซึ่งทาง อบต.ได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ฉบับล่าสุด เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

นายก อบต. : ให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะครับ

ที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

: ไม่มี

นายก อบต. : ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

: ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา : ๑๖.๑๕ น.

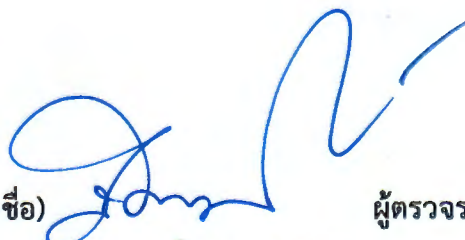


(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ