

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง / หรือเรื่องค้างพิจารณา

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา / ทักท้วง

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พีชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายสาคร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๕. นายพิสิทธิ์	เพ็งบุญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวสุพิชฌาย์	เกื้อทองสัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๗. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวมณีรินทร์	ชอและ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. นางสาววรรณเพ็ญ	แก้วเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวอรุณโรจน์	ชิดวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑. นายธนสิทธิ์	จงหวัง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๑๖. นายทัศนัย	ผาสุข	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๑๗. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๑๘. นางสาวหทัยชนก	แช่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙. นางสาวศิริยา	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวภัศรา	บุญสงค์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางอุมาพร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางวรรณมา	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นางสาวชลาลัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครู
๒๔. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางชุตติกาญจน์	แสงกิจ	ตำแหน่ง	ครู
๒๖. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู
๒๗. นางสุมาลี	โล่กิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครู
๒๘. นางพิสมัย	กาพันธ์ตุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๒๙. นายประพันธ์	บุตรเลี่ยม	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๓๐. นายวินิช	หินน้อย	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

/ผู้เข้าร่วม...

- ๒ -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสุชาติ	ทรงศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประจำรถขยะ)
๒. น.ส.ศิริจิตร	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)
๓. น.ส.ขวัญฤดี	ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(จัดเก็บรายได้)
๔. นายปฐมชัย	ปรากฏ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา)
๕. น.ส.สุธิดา	บุญไทย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.ตลิ่งชัน)
๖. น.ส.เมวิกา	จินดาศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(บริหารท้องถิ่น)

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายโกศล	แสวงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ	ติดภารกิจ
๒. นางสาวสรสรณ์รัชฎ์	เที่ยงตรง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๓. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ
๔. น.ส.ปฐมภรณ์	เทพมรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ)	ลาป่วย

**เริ่มประชุมเวลา**

: ๑๕.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑****เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต.

: จังหวัดพังกำหนดจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ว่าการอำเภอเมืองพังกา จังหวัดพังกา

: แจ้งผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานทุกท่านเข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน

: ขอเชิญร่วมกราบสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุของพระสารีบุตร และโมคคัลลานะ ประดิษฐานเป็นการชั่วคราว ณ วัดมหาธาตุวรวิหารมณฑล จังหวัด กระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญร่วมกับวัดโคกสวาย ได้กำหนดจัดงานสมโภชพ่อท่านรักษวัดโคกสวาย ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ เม.ย.๖๗ ณ วัดโคกสวาย และงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ เม.ย.๖๗ ณ วัดโคกสวาย

: ขอให้เตรียมความพร้อมไว้ด้วยครับ

: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ รับนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากโรงเรียนทับปุดวิทยา ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน ชื่อ นายกัณตพงศ์ ประกอบสิน

/นายก อบต....

นายก อบต. : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันครับ

น.ส.วรรณเพ็ญ แก้วเจริญ (เจ้าพนักงานธุรการ) : ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านธุรการ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารจัดการประชุม และเขียนรายงาน การประชุมแบบทันสมัย การเขียนโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และการทำลาย หนังสือราชการ ตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ พร้อมด้วย น.ส.มณีรินทร์ ซอและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้รับความรู้จาก การฝึกอบรม ดังนี้

- ความสำคัญของงานธุรการในยุคปัจจุบัน และความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงาน สารบรรณในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความหมายของหนังสือราชการ ตามระเบียบ และการเลือกชนิดหนังสือราชการให้ ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ร่าง
- บทบาทความสำคัญของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- หลักการเสนอหนังสือราชการ และการพิมพ์ประกอบการลงนามที่ถูกกฎหมายถูก ความนิยม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักการเริ่มต้นร่างหนังสือราชการภายนอก หนังสือภายใน และการใช้ภาษา ราชการในการร่างหนังสือ
- การจัดทำหนังสือที่มีชั้นความลับ และการบริหารข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความหมายและความสำคัญของการเขียนโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักการเขียนหนังสือชี้แจงกรณีโครงการอาจมีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ให้มีความสมบูรณ์
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม และหลักการจัดประชุมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย
- หลักการเขียนหนังสือราชการ

นายธนสิทธิ์ จงหวัง (นักทรัพยากรบุคคล)

: ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ดังนี้

#### การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงื่อนไขการ โอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

- นายธนสิทธิ์ จงหวัง(ต่อ) (นักทรัพยากรบุคคล) - อปท.ที่จะรับโอนย้ายต้องมีตำแหน่งว่าง และจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู สายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่ ก กลางกำหนด
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร် หรือปริญญาอื่นที่ ก กลาง กำหนดซึ่งได้รับการบรรจุและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต
  - ต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา

**การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีรายละเอียดดังนี้**

๑. จัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็นฝ่ายหรือกลุ่มงาน ตามที่เห็นสมควร
  ๒. การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น การกำหนดสำนัก/กองของ อบต.ประเภทสามัญ
- กรณีส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น จะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการประเภท อำนวยการท้องถิ่นและให้มีตำแหน่งพนักงานตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

**การเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการ)**

๑. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชำนาญการ ๑๕,๐๕๐ บาท
๒. ผลการปฏิบัติราชการ มีผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี
๓. โทษทางวินัย รอบการประเมินที่ผ่านมาถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกกลงโทษ สูงกว่าภาคทัณฑ์
๔. ผ่านการอบรม หลักสูตรที่ ก กลางกำหนดยังไม่มีหลักสูตร ก.จังหวัดอาจเห็นชอบ แต่งตั้งรายงาน ก.กลางทราบและให้เข้าอบรมในโอกาสแรก ๖๓ ลว.๓๐ มิ.ย.๖๕ กำหนดหลักสูตรอบรมประเภททั่วไปและวิชาการ
๕. การประเมินผลงาน ด้วยวิธีการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด (กรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๒ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี เป็นผลงานจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้และทักษะในระดั ที่จะแต่งตั้ง (มาตรฐานตำแหน่ง) เกิดประโยชน์ต่อราชการ/ประชาชน/การพัฒนาการ ปฏิบัติงาน

น.ส.กาญจนา ประกอบทรัพย์ : ได้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์  
(ครูชำนาญการ) บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้จากการ  
ฝึกอบรม ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงที่มาแนวทางและหลักคิดด้านทฤษฎีศึกษา
๒. ได้ทราบถึงการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
ระดับปฐมวัย
๓. ได้รับความรู้เรื่องการจัดทำสื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้  
"การป้องกันการทุจริต" สำหรับเด็กปฐมวัย
๔. ได้รับความรู้เรื่องการใช้สื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ "การ  
ปลูกฝังพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต" สำหรับเด็กปฐมวัย
๕. ได้รับความรู้เรื่องการออกแบบกิจกรรมการจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ให้  
สอดคล้องตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
๖. ได้รับความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๗. ได้รับความรู้เรื่องการวัดประเมินผลและการนิเทศการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎี

น.ส.สุพัชฌาย์ ก้อทองสั้น : ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่ม  
(นวก.เงินและบัญชี) ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗" ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ -  
๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กทม. ได้รับความรู้จากการฝึกอบรมดังนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
พนักงานครู หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่  
หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา เมื่อข้อบัญญัติ  
หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตาม  
วรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
สถานศึกษา โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ  
มอบหมายข้าราชการ หรือพนักงาน

หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานของ  
องค์กรส่วนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมอบหมาย  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่  
การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

น.ส.สุพัทธมาญ์ กือทองสัน(ต่อ) : การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน (นวก.เงินและบัญชี) และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น

การจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำได้ เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภท นั้น หรือกรณีอื่นและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ที่ยืมนั้น

ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา

นายก อบต. : ติดตามงานและเรื่องที่จะต้องดำเนินการดังนี้

: เตรียมความพร้อมเรื่องการป้องกันภัยแล้ง ซึ่งเราได้ออกตรวจสอบและติดตามทั้ง ๘ หมู่บ้าน ก็ขอเชิญรอนายก รายงานให้ที่ประชุมทราบครับ

นายวิชัย พิษชน (รองนายก อบต.) : ตามที่ได้รับมอบหมายให้เตรียมความพร้อมเรื่องภัยแล้ง ช่วงนี้ตามหมู่บ้านน้ำก็ยังมีใช้ปกติ และทางหมู่บ้านก็ช่วยประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการเตรียมพร้อมเรื่องภัยแล้ง

: และมีชาวบ้านแจ้งเรื่องน้ำประปาชุมชนหมู่ที่ ๑ ขอฝากให้กองช่างช่วยตรวจสอบให้หน่อยครับ

นายพิสิทธิ์ เฟงบุญ (ผอ.กองช่าง) : สาเหตุเนื่องจากหมู่ที่ ๑ เรามีถังประปาอยู่ ๒ ถัง และวันนั้นเรามีการทดสอบระบบ ถังประปาตัวใหม่ และปล่อยน้ำออกมาโดยไม่ได้เตรน ทำให้น้ำปลายทางชุมชนครับ

นายสาคร เทพณรงค์ (รองนายก อบต.) : ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลประปานั้น ของหมู่ที่ ๒ ไม่มีปัญหา และในส่วนของ หมู่ที่ ๕ มีปัญหาในเรื่องของน้ำที่เดิมเข้าสระขาด เพราะมีชาวบ้านมาปิด และตอนนี้ ได้คุยทำความเข้าใจกันเรียบร้อยแล้ว

นายก อบต. : ณ ปัจจุบันปริมาณน้ำในพื้นที่ของตำบลโคกเจริญยังไม่วิกฤติถึงขั้นต้องส่งน้ำ ยังสามารถใช้น้ำในพื้นที่ได้ตามปกติครับ

: ติดตามเรื่องถังขยะเปียก ซึ่งได้มอบหมายให้รองวิชัย และเลขานายกฯ ดำเนินการ ปัจจุบันทุกบ้านมีถังขยะเปียกทุกบ้าน ๑๐๐% ขอเชิญชี้แจงครับ

/นายวิชัย...

- นายวิชัย พิษชน (รองนายก อบต.) : ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในเรื่องของถังขยะเปียก จากที่ได้ลงไปสำรวจในหมู่บ้าน ก็ใส่กันเกือบทุกบ้าน ส่วนมากตามร้านค้าจะใส่กันเยอะครับ
- นายก อบต. : ก็ให้ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกท่าน ในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ก่อนที่จะใส่ถังขยะ ถ้าพบเห็นบ้านไหนเอาขยะเปียกไปใส่ถังขยะปกติให้ยกเลิกเก็บขยะได้เลยครับ
- นายวิชัย พิษชน : ติดตามเรื่องที่ให้สำรวจถังขยะที่ชำรุด ตอนนี้ขับเคลื่อนไปถึงไหนแล้วครับ
- นายก อบต. : ถังขยะที่ชำรุดได้ให้เจ้าหน้าที่สำรวจมาแล้วทั้งตำบลทั้ง ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๓๙ ถัง และที่ขอเพิ่มรวมกับที่ชำรุด จำนวน ๖๐ ถัง
- นายก อบต. : ผাগเรื่องถังขยะที่ชำรุดให้กองสาธารณสุขดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อย ก็ให้ทำจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จเรียบร้อยนะครับ
- ปลัด อบต. : ขอเชิญปลัดเพิ่มเติม
- ปลัด อบต. : ขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานในราชการ ดังนี้
๑. การบริการประชาชนผู้มารับบริการ เรื่องการรับโทรศัพท์ ผ่านทางโทรศัพท์ และได้มีคอมเม้นท์จากที่ประชุมสภามาว่า ให้ข้าราชการพนักงานทุกคนระวังในเรื่องของพฤติกรรมของการใช้คำพูด บางครั้งความเข้าใจของเราและความเข้าใจของเค้า อาจจะไม่ตรงกัน เมื่อมีบุคคลภายนอกมาติดต่อเราก็ต้องระมัดระวังในคำพูดและพฤติกรรมด้วย และการให้บริการประชาชนก็อย่าให้ชาวบ้านขึ้นมาหลายรอบไม่ว่าจะเป็นเรื่องเอกสารต่างๆหรืออะไรก็ตาม ถ้าช่วยเหลือได้ก็ให้ช่วยเหลือ ก็ฝากน้องๆ ทุกคนถือปฏิบัติด้วยนะคะ
  ๒. เรื่องหนังสือชักซ้อมและถือเป็นแนวทางปฏิบัติยึดถืออย่างเคร่งครัดของกระทรวงมหาดไทย เรื่องของแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์กับประเทศไต้หวัน ซึ่งได้เคยส่งไปทางไลน์ อบต.แล้ว เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องของประเทศไต้หวันแยกกับประเทศจีน ก็ได้มีหนังสือบอกว่าแนวทางปฏิบัติให้ท้องถิ่นจำกัดให้ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ วิชาการและวัฒนธรรม งดเว้นการเชิญผู้แทน จากสำนักงานไต้หวันเข้าร่วมงานทางการ ขอให้ข้าราชการทุกระดับงดเว้นการร่วมงานของ สนง.ไต้หวัน งดเว้นการรับคำเชิญการรับประทานอาหาร เข้าร่วมงานที่บ้านพักของผู้แทนไต้หวัน ไม่เชิญผู้แทนไต้หวันเข้าร่วมเลี้ยงรับรองการรับประทานอาหารของข้าราชการทุกระดับ การเดินทางไปประเทศไต้หวันขอให้ใช้หนังสือเดินทางธรรมดา งดเว้นการประดับธงหรือสัญลักษณ์ของไต้หวันในสถานที่ราชการและรัฐวิสาหกิจในทุกกรณี กรมส่งเสริมฯ บอกว่าขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ก็เป็นเรื่องของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บังคับใช้ทุกสถานที่ราชการ แจ้งเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติ
  ๓. เนื่องจากปีนี้ที่ประชุมได้มีมติให้จัดงานสมโภชพ่อท่านรักษ์ และงานวันสงกรานต์ และรดน้ำผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๙ -๑๓ เม.ย.๖๗ ณ วัดโคกสวาย ซึ่งกิจกรรมก็จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ เม.ย.๖๗ สำหรับกิจกรรมบนเวทีก็จะเป็นของผู้เหมงานไป กิจกรรมวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๗ จะมีการแสดงของ อบต. และการแข่งขันชกมวย

- ปลัด อบต.(ต่อ) : กิจกรรมวันที่ ๑๑ เม.ย.๖๗ ก็จะเป็นการแสดงของ อบต. กิจกรรมวันที่ ๑๒ เม.ย.๖๗ จะเป็นการสมโภชพ่อท่านรักษ์เช่นเดิม และการแสดงบนเวที และวันที่ ๑๓ เม.ย.๖๗ เป็นกิจกรรมรดน้ำผู้สูงอายุเหมือนเดิม เพราะฉะนั้นก็จะมีเวรประจำวันเริ่มตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ภาคกลางวันและภาคกลางคืน เวนก็จะเป็นเวรที่ อยู่ฝ่ายจำหน่ายดอกไม้ ธูปเทียน และเช่าวัดตุมงคล ฝ่ายที่อยู่ประจำเวรก็จะมีทั้งภาค กลางวันและภาคกลางคืน และจะนัดจัดสถานที่กันอีกที งานเริ่มวันที่ ๙ เมษายน และวันที่ ๘ เมษายน งานจะต้องเตรียมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดคร่าวๆ ก็จะ ประมาณนี้ ถ้าคำสั่งเสร็จเรียบร้อยแล้วก็แจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- นายก อบต. : ให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะครับ
- ที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๔** : เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต. : การรักษาราชการแทนกรณีปลัดไม่อยู่ ผอ.กองไม่อยู่ ก็ให้ทำคำสั่งรักษาราชการแทน ของแต่ละกองตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลไว้ด้วยครับ
- : เรื่องการประหยัดพลังงาน ณ ปัจจุบันค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้น ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงาน ขั้นตอนแรกอย่าเปิดไฟทิ้งไว้ ให้ กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตอนเช้าเปิด ๐๙.๓๐ น. ปิด ๑๖.๐๐ น.
- : ติดตามเรื่อง ITA ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว
- น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว (นิติกร) : IIT (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน) ชั้นต่ำเราได้ครบแล้ว ๒๙ ราย ส่วนบุคคลภายนอก EIT ของเราเป็นองค์กรขนาดไซส์ S ของจังหวัดพังงาเค้ากำหนดมาให้แล้วว่า ๓๐ คน ตอนนี้ของเราได้เกินแล้ว และเหลือส่วนที่ ๒ ที่ต้องส่งรายชื่อให้ ป.ป.ช.อยู่ระหว่างการคัดเลือกรายชื่อ และ OTA อยู่ระหว่างการตอบคำถามที่เป็นเอกสารค่ะ
- นายก อบต. : ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ
- : ไม่มี
- : ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี
- : ขอปิดการประชุมครับ

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา : ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวันทนา ประกอบสิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิตยา สุดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ