

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑

๑.๒

๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง / หรือเรื่องค้างพิจารณา

๓.๑. ติดตามการทำงานราชการ

๓.๒. ขอรื้อระเบียบปฏิบัติราชการ

๓.๓. สรุปแผนงานที่ดำเนินการงบประมาณปี ๒๕๖๗ และอื่นตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา / ทักท้วง

๕.๑

๕.๒

๕.๓

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	ช่วยชนะ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๒. นายวิชัย	พีชชน	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ
๓. นายโกศล	แสงกิจ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.โคกเจริญ
๔. นางสาวนิตยา	สุดชู	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
๕. นางสาวสุพิชฌาย์	เกื้อทองสัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๖. นางสาวเปรมวดี	บัวเนี้ยว	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นางสาวมณีนรินทร์	ชอและ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางสาววรรณเพ็ญ	แก้วเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. นางสาวอรุณโรจน์	ชิดวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐. นายธนสิทธิ์	จงหวัง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสรสรณ์รัชฎ์	เที่ยงตรง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอารีพร	ทองเจิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวเสาวณีย์	คงยศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นายศุภชัย	ผสมทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๑๕. นายทัศนัย	ผาสุข	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
๑๖. นายไพศาล	กลับส่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๑๗. นางสาวหทัยชนก	แซ่ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นางสาวศิริรายุ	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวภัศรา	บุญสงค์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายยงยุทธ	ภูทอง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๒๑. นางสาวกาญจนา	ประกอบทรัพย์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒๒. นางชุตติกาญจน์	แสงกิจ	ตำแหน่ง	ครู
๒๓. นางสุมาลี	โล่กิตติธรรกุล	ตำแหน่ง	ครู
๒๔. นางพิสมัย	กาพันธ์ดุง	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๒๕. นายประพันธ์	บุตรเลี่ยม	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๖. นายวินิช	หิมน้อย	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุดดี	ทรงศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประจำรถขยะ)
๒. น.ส.ศิริจิตร	ทัดแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)
๓. น.ส.ขวัญฤดี	ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(จัดเก็บรายได้)
๔. นายปฐมชัย	ปราการ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ผลิตน้ำประปา)
๕. น.ส.สุธิดา	บุญไทย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.ตลิ่งชัน)

- ๒ -

๖. น.ส.ปฐมาภรณ์	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ธุรการ ศพด.โคกเจริญ)
๗. น.ส.เมวิกา	จินดาศรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(บริบาลท้องถิ่น)
๘. นางรัตนภรณ์	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา(ทำความสะอาด)

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายสาคร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.โคกเจริญ	ติดภารกิจ
๒. นางวรรณภา	ไชแสง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓. นางสาวชลาลัย	ยมโดย	ตำแหน่ง	ครู	ติดภารกิจ
๔. นายภิญญาพัชญ์	รอบคอบ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๕. นางอุมภาพร	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลาป่วย
๖. นางวันทนา	ประกอบสิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาพักผ่อน

**เริ่มประชุมเวลา** : ๑๐.๐๐ น.

: เมื่อองค์ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต. : อำเภอบ้านลาดแจ้งกำหนดจัดงานมหกรรมแห่งความภักดี ๑๒๖ ปี “สุขที่สุด ทัບุดบ้านเรา” ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ขอให้เจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมในแต่ละฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปครับ

นายก อบต. : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอปรับปรุงในเรื่องของบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขยับตามนะครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

การรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ เพื่อพิจารณา**

นายก อบต. : ติดตามงานราชการและเรื่องที่จะต้องดำเนินการดังนี้

: จากปีงบประมาณที่ผ่านมาเราได้มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาราชการแทนในแต่ละกอง ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงครับ

/นายธนสิทธิ์...

นายธนสิทธิ์ จงหวัง  
(นักทรัพยากรบุคคลฯ)

: แจ้งคำสั่งรักษาราชการแทนดังนี้

๑. คำสั่งที่ ๒๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ลำดับที่ ๑ น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นว.เงินและบัญชีชำนาญการ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
ลำดับที่ ๓ น.ส.มณีนรินทร์ ซอและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
  ๒. คำสั่งที่ ๒๑๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด  
ลำดับที่ ๑ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.มณีนรินทร์ ซอและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ  
ลำดับที่ ๓ นายธนสิทธิ์ จงหวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  ๓. คำสั่งที่ ๒๘๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
ลำดับที่ ๑ น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นว.เงินและบัญชีชำนาญการ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.สรสรณ์รัชฎี เทียงตรง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ลำดับที่ ๓ นายธนสิทธิ์ จงหวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  ๔. คำสั่งที่ ๒๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง  
ลำดับที่ ๑ นายธนสิทธิ์ จงหวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นว.เงินและบัญชีชำนาญการ  
ลำดับที่ ๓ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
  ๕. คำสั่งที่ ๒๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
ลำดับที่ ๑ น.ส.มณีนรินทร์ ซอและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นว.เงินและบัญชีชำนาญการ  
ลำดับที่ ๓ นายธนสิทธิ์ จงหวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  ๖. คำสั่งที่ ๒๘๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ลำดับที่ ๑ น.ส.สรสรณ์รัชฎี เทียงตรง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ลำดับที่ ๒ น.ส.สุพัสมาลัย เกื้อทองสัน ตำแหน่ง นว.เงินและบัญชีชำนาญการ  
ลำดับที่ ๓ น.ส.เปรมวดี บัวเนี้ยว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- คำสั่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ เป็นต้นไปครับ

นายก อบต.

: ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนะครับ

: จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาเราได้ถอดบทเรียนในการปฏิบัติงาน ก็ยังถือว่า อบต.โคกเจริญเราอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่จะต้องปรับปรุงเรื่อยไป ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการต้อนรับหรือการให้บริการแบบเชิงรุก ซึ่งเรายังขาดข้อมูลที่ชัดเจนที่สามารถที่จะขับเคลื่อน ก็ขอให้ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน โดยการเขียนคำร้อง คำขอ ระเบียบต่างๆที่จะต้องใช้ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปศึกษา เพื่อที่จะสามารถทำงานให้ได้เร็วที่สุด ปรับปรุงในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ ความถี่ของคนเข้าชม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก็จะมอบหมายให้แต่ละกอง ถ้ามีเอกสารอะไรที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ก็ส่งให้ประชาสัมพันธ์ หรือให้แต่ละกองนั้นๆ ประชาสัมพันธ์เอง ในเรื่องของการเข้าถึงการบริการก็ขอให้ใช้เทคโนโลยี

: การปฏิบัติงานตามเวลาราชการก็ยังมีหลายคนที่เซ็นต์เวลามา แต่ไม่เซ็นต์เวลากลับติดต่อกันหลายวัน สิ่งเหล่านี้ก็อย่าให้มีอีกในปีงบประมาณถัดไป

: ข้อปฏิบัติของฝ่ายช่างประปา ให้เอาเล้าของตำบลมา จากที่ได้ทำระบบท่อส่งน้ำไปแล้ว กำหนดว่ามีวาทรงไหนที่ท่านเข้าใจ ก็ให้แจ้งผู้บริหารทราบว่ามีคุณปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้ หรือตรงไหน เพื่อที่จะให้สอดคล้องกับการจ่ายน้ำ หรือแจ้งผ่านทางไลน์ว่าคุณทำอะไรที่ไหน อย่างไร ในเรื่องการบริหารงานประปา พนักงานมีอยู่คนเดียว ถ้าคนอื่นไปช่วยก็จะเอามาพิจารณาในการขึ้นสวัสดิการให้ นะครับ

: ข้อปฏิบัติราชการในเรื่องของสถาบัน ปีงบประมาณถัดไปผู้บริหารจะไม่กำชับในการร่วมงานรัฐพิธี แต่ผู้บริหารจะมีเครื่องมือในการกำหนดแนวทางในการขึ้นเงินเดือนหรือโอนย้าย และคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้วย นะครับ

: สรุปแผนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังมีของใครค้างอยู่บ้างครับ งานพัสดุมีอะไรยังค้างอยู่บ้างครับ

น.ส.อรุณโรจน์ ชิดวงศ์  
(จพง.พัสดุ)

: ยังมีค้างคะ ค้างโครงการทำถนน และโครงการบุกเบิกของ หจก.พังงารวมกิจ ๘ โครงการ และโครงการท่อบางหิน-ควนจิก คะ

มีโครงการบุกเบิกถนนนบตาเอียด ม.๒ ,ปรับปรุงถนนรอบสระ ม.๕ ,ม.๖ ,บุกเบิกถนนม.๑ , เทไหล่ทางนบหลวง ม.๔ , เทไหล่ทาง ม.๗ , บุกเบิกถนน ม.๓, ม.๘

นายก อบต.

: โครงการท่อบางหิน-ควนจิก เราใช้งบประมาณเงินสะสม หมายถึง เร่งด่วนจำเป็น ซึ่งล่วงเลยมาหลายเดือนแล้ว ให้เรียกผู้รับจ้างมาเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป สอบถามผู้รับจ้างว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จวันไหน

: โครงการปรับปรุงบ้านที่ยังไม่เสร็จ มีปัญหาอะไร ทำสัญญาครบหมดทุกหลังหรือยัง

น.ส.อารีพร ทองเจิม  
(ผช.นักพัฒนาชุมชน)

: ทำสัญญาครบหมดทุกหลังแล้วคะ ช่างกำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่คะ

นายก อบต.

: ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เก็บข้อมูลไว้ว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เราได้ช่วยเหลือปรับปรุงบ้านไปกี่หลัง ใช้งบประมาณเท่าไร ให้ทำเป็นเอกสารไว้ครับ

: งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของกรมทรัพยากรน้ำที่อนุมัติมาของบ่อบาดาลมา ๒ บ่อ ให้ไปดูความพร้อมมาว่าได้หรือไม่ ณ ปัจจุบัน

: การจัดเก็บของกองสาธารณสุขที่ไปเก็บขยะในแต่ละวันให้จัดทำแผนในแต่ละวันว่าวันนี้จัดเก็บที่ไหนบ้างแล้วประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ลงเฟซบุ๊ก

: แผนในการจัดส่งเอกสารไปจังหวัด อำเภอหรือในพื้นที่ ก็ขอให้ท่านวางแผนกำหนดการกับพนักงานขับรถว่าจะส่งเอกสารที่ไหนบ้าง เพื่อจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และต้องขออนุญาตใช้รถให้ถูกต้องก่อนไป นะครับ

นายก อบต.(ต่อ)

: หลังจากเดือนตุลาคมทางผู้บริหารท้องถิ่นก็จะขอเสนอสภาเพื่ออนุมัติในการสร้างสำนักงานใหม่ ปัญหาที่จะเกิดขึ้นคือ เราไม่มีวิศวกรที่เซ็นต์ ต้องใช้สามัญวิศวกร เราคือภาคีวิศวกร พอเข้าสภาเสร็จขอฝากเจ้าหน้าที่ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างว่า ถ้าเจ้าหน้าที่ไหนจ้างเราคุยส่วนตัวก่อนให้เค้าหาวิศวกรเซ็นต์ให้เราได้หรือไม่ โดยเราไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง เพราะว่าเรามาแก้แบบ

: ณ ปัจจุบัน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรามีเงินเหลือจ่าย ๒,๙๕๘,๔๕๖.๓๑บาท อย่างไม่เป็นทางการ เมื่อเหลือผลึกเข้าไปเป็นเงินสะสม ถูกหัก ๕ เปอร์เซ็นต์ ไปกองทุนกิจการ อบต. ณ ปัจจุบันเงินสะสมของเราเหลือ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อหักแล้ว เหลือ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท มันสอดคล้องกันหรือไม่กับเราจะเปิดสภา

: ให้นักทรัพย์ไปติดต่ออาจารย์ที่วิทยาลัยชุมชนทำโครงการสอนเอกเซลล์ให้กับพนักงานที่ยังไม่ชำนาญ และในเรื่องของการทำโปรแกรมประชาสัมพันธ์ที่จะต้องเรียนรู้

: ให้ถือปฏิบัติในเรื่องที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้แจ้งไปนะครับ

: ขอเชิญปลัดเพิ่มเติมครับ

ปลัด อบต.

: ขอแจ้งเรื่องการเตรียมงานมหกรรมแห่งความภักดี “สุขที่สุด ทั้บุดบ้านเรา” ๑๒๖ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ รูปแบบงานก็คล้ายคลึงกับปีที่แล้ว เพียงแต่จะเปลี่ยนในเรื่องของกิจกรรมที่จะประกวดและกิจกรรมของการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดก็ประกอบด้วย ในวันที่ ๑ จะเป็นพิธีเปิดงาน ในช่วงเช้าจะเป็นการทำบุญที่หน้าที่ว่าการอำเภอทับปุด ช่วงบ่ายก็จะเป็นการแข่งขันเดินขบวนแห่ จะเริ่มเดินตั้งแต่โรงเรียนวัดนิโครธาราม รูปแบบ แนวทางขบวนแห่ก็จะเป็นเหมือนปีที่แล้ว จะมีจุดให้คะแนน ๒ จุด คือ ที่โรงเรียนวัดนิโครธาราม เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น.และจุดที่ ๒ คือจุดการแสดงและภาพรวมของขบวน ณ บริเวณหน้าร้านถวิลวรรณ และนี่คือร่างแนวทางที่กำหนดมาค่ะ ซึ่งจะมีการประชุมอีกครั้งในกลางเดือนนี้

: ในส่วนที่ ๒ เป็นซุ้ม รูปแบบก็จะเป็นซุ้มขนาดพื้นที่ ๕ x ๘ เมตร และในเรื่องของผังที่จะกำหนดว่า อบต.ไหนอยู่ตรงจุดไหน ทางอำเภอก็จะไปกำหนดอีกที และจะมาแจ้งในวันประชุมอีกครั้ง งานจะมีวันที่ ๑-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะประกวดซุ้มวันที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ -๑๙.๐๐ น. ก็จะนำผลคะแนนทั้งหมด ๗ วัน มารวมกันและหารด้วย ๗ รูปแบบก็เหมือนกับปีที่แล้ว

: กิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง การแสดงก็จะมีตั้งแต่ ๓ ชุดขึ้นไป ในแต่ละ อบต.ก็จะดูกำหนดการอีกครั้งว่าของเราจะเป็นวันที่เท่าไร

: การแข่งขันกีฬาพื้นบ้านก็จะมีนายก อบต.มะรุ่ย และปลัดปฎิญา เป็นหัวหน้าชุดฝ่ายนี้ กำหนดการเบื้องต้น มีการแข่งขันกลองยาว การแข่งขันจักรยานขาไถ การแข่งขันวอลเลย์บอลผสมชาย-หญิง วิ่งผลัด ปิดตาแต่งหน้า ทั้งหมดตอนนี้มี ๕ รายการ

ปลัด อบต.(ต่อ)

: กิจกรรมการประกวดผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและของดีอำเภอทับปุด ซึ่งทางเกษตรได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว มีการประกวดปาล์มน้ำมัน มะพร้าว น้ำหวาน ผักในภาษาชนะ การแข่งขันบาริสต้าฮาเฮ เป็นการแข่งขันทำน้ำผักผลไม้สมุนไพร หัวสดได้ในท้องถิ่นพร้อมตั้งชื่อเมนูเครื่องดื่ม การแข่งขันการทำขนมจากข้าวไรด์ดอกขำ การแข่งขันสุดยอดเมนูจากต้นปุด ถ้าใครมีแนวคิดหรือเครือข่ายก็ลองประสานไว้ก่อนได้ก่อนล่วงหน้า การเดินประกวดกับน้องแมวในชุดแฟนซี การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งนี้เป็นกำหนดการคร่าวๆ และหลังจากนี้จะนัดประชุมเครือข่ายอีกครั้งค่ะ

: ขออนุญาตเพิ่มเติมในงบประมาณ ๒๕๖๘ ตอนนี้ก็ยังมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป เพราะฉะนั้นกองไหนที่มีแผนงาน โครงการที่จะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ในช่วง ๓ เดือนแรกก็จะเป็นโครงการที่เป็นรายจ่ายประจำแต่ก็จะมีกิจกรรมบางอย่างที่สามารถดำเนินการได้เลย เช่น เตรียมในเรื่องของงานรัฐพิธีวันที่ ๑๓ ตุลาคม , ๒๓ ตุลาคม, งานลอยกระทง ส่วนงานที่เป็นการสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ก็ไปเตรียมความพร้อมหรือไปสรุปผลดำเนินงานได้แล้ว สรุปผลรายรับ-รายจ่าย ของกองคลัง ควบคุมภายในของนักวิเคราะห์ฯ บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน รายงานการปรับพินัยของนิติกร รายงาน ICT ของพัสดุ รายงานในรอบปี และสรุปผลรายรับรายจ่ายของนักวิชาการเงินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก็จะมีการกำหนดคนที่วางฎีกา ฝ่ายคนที่วางฎีกาดูให้ละเอียดว่าฎีกาเราจ่ายถูกหมวดถูกแผนงาน ถูกประเภทมั๊ย

น.ส.สุพัทธมาญ์ เกื้อทองสัน : ในส่วนของการวางฎีกาของแต่ละกองของสำนักปลัดให้เป็น น.ส.สรสรณ์รัชฎ์ (นักวิชาการเงินฯ) เป็นคนทำฎีกา ส่วนกองอื่นก็ยังคงเป็นคนเดิมทำค่ะ

ปลัด อบต.

: ของกองการศึกษา ของ ศพด.ทั้ง ๒ แห่ง ในส่วนของการเอกสารค่อนข้างจะผิดพลาดบ่อย ล่าช้ากว่าเดิม และห้วงเวลาของทั้ง ๒ ศูนย์ ไม่ประสานกัน ขอให้ปรับปรุงเรื่องการจัดทำเอกสาร และสิ้นปีนี้ก็ขอฝากเรื่องรายงานผลประจำปี และเยี่ยมบ้าน ความพึงพอใจ

: ฝากเรื่องเปลี่ยนมิเตอร์ชื่อโรงเรียนบ้านโคกเจริญเป็นชื่อ อบต.โคกเจริญ ซึ่งวันก่อนได้ประสานครั้งหนึ่งแล้ว ปรากฏว่าเรามีค่าไฟที่มันสวนทางกัน เราเลยจ่ายให้ไม่ได้

: ห้องพยาบาลยังไม่ได้ปรับปรุง เรื่องปุกระเบื้อง ฝ้าเพดานที่ค้างอยู่ที่ผ่านมาใครดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ ๆ ปัจจุบันเราสมดุลงหรือขาดดุล เด็ก ๑๐ คน ต่อครู ๑ คน

นายก อบต.


: เรื่องสระน้ำที่เค้ามามาขอใช้สระเรา จ่ายค่าบำรุงสระอย่างไร ให้เราตั้งเป็นระเบียบไว้ในข้อบัญญัติปิดไป ให้ไปทำระเบียบการใช้สระน้ำของ ศพด.โคกเจริญ

ที่ประชุม

: รับทราบและดำเนินการ

- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต. : ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ
- ที่ประชุม : ไม่มี
- : ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี
- : ขอปิดการประชุมครับ
- เลิกประชุมเวลา : ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ธิดา ผู้จรรยาบรรณการประชุม  
(นางสาวภัสรา บุญสงค์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนิตยา สุดชู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ