



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โทร./โทรสาร ๐๗๖-๔๑๐๒๖๘

ที่ พง ๗๒๑๐๑/๕๕๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้ประกาศใช้แผนการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนการตรวจสอบภายใน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว)

ผู้ตรวจสอบภายใน

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

(นายไพโรจน์ ช่วยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
การรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจ งานบริการและความเชื่อมั่น

- ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบทานความครบถ้วนถูกต้องของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ มีความเหมาะสมเพียงพอสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติ คำสั่ง รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ

๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติการงบประมาณ

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล

๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นเช่น หนังสืออนุมัติ

รายงานการประชุม ฯลฯ

๓. ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

๔. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

/สรุปผล...

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุดชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๒. นายสาวเปรมวดี | บัวเนี้ยว | ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน |

ชื่อผู้สอบทาน

- | | | |
|----------------|-------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุดชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
|----------------|-------|---|

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
การรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ กองคลัง

เรื่องที่ตรวจ งานบริการและความเชื่อมั่น

- ตรวจสอบด้านการเงิน

๑. งานฎีกาเบิกจ่าย

- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน

- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี

๒. การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากบัญชีธนาคาร

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบทานความครบถ้วนถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบนำฝากธนาคาร หนังสืออนุมัติ รายงานการจัดเก็บประจำปี ฯลฯ

๒. สุ่มตรวจตรวจสอบจากระบบออนไลน์ e-laas

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบนำฝากธนาคาร หนังสืออนุมัติ ฯลฯ

๒. ตรวจสอบจากระบบออนไลน์ e-laas

๓. ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน

๔. ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี

๕. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุคชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๒. นางสาวเปรมวดี | บัวเนี่ยว | ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน |

ชื่อผู้สอบทาน

- | | | |
|----------------|-------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุคชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
|----------------|-------|---|

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ**

การรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

เรื่องที่ตรวจ งานบริการและความเชื่อมั่น

- ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑. การคำนวณราคากลาง

๒. การสำรวจ ออกแบบ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เพื่อตรวจสอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายในของการตรวจสอบงานก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

๔. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานการตรวจสอบงานก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๕. เพื่อสอบทานความครบถ้วนถูกต้องของการตรวจสอบงานก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๗. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ คำสั่ง รายงานการประชุม ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบ

๒. สุ่มตรวจรายงานผลการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. สุ่มตรวจบัญชีราคาวัสดุก่อสร้าง บัญชีค่าแรงงาน และตาราง Factor F

๔. สุ่มตรวจ แบบการก่อสร้าง ฎีกาการเบิกจ่ายของกองช่าง

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสาร ทะเบียนคุมหนังสือของกองช่าง คำสั่ง รายงานการประชุม ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒. ตรวจสอบบัญชีราคาวัสดุก่อสร้าง บัญชีค่าแรงงาน และตาราง Factor F

๓. ตรวจสอบจากฎีกาการเบิกจ่ายของกองช่าง

๔. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุคชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๒. นางสาวเปรมวดี | บัวเนี้ยว | ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน |

ชื่อผู้สอบทาน

- | | | |
|----------------|-------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุคชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
|----------------|-------|---|

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
การรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องที่ตรวจ งานบริการและความเชื่อมั่น

- ตรวจสอบด้านการเงิน

๑. เงินอุดหนุนส่วนราชการ / กิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์
๒. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการด้านการศึกษา

- ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบทานความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ / กิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และการจัดซื้อจัดจ้างโครงการด้านการศึกษา

๒. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจรับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายในของการลงทะเบียนและการเบิกจ่ายวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สุ่มตรวจสอบเอกสาร หนังสืออนุมัติ รายงานการประชุม หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน
๒. สุ่มตรวจฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำพัฒนาแผนพัฒนาการศึกษา เช่น หนังสืออนุมัติ รายงานการประชุม ฯลฯ

๒. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุดชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
| ๒. นางสาวเปรมวดี | บัวเนี้ยว | ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน |

ชื่อผู้สอบทาน

- | | | |
|----------------|-------|---|
| ๑. นางสาวนิตยา | สุดชู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ |
|----------------|-------|---|

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
การรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องที่ตรวจ งานบริการและความเชื่อมั่น

- ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน

๑. การบริหารการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒. การใช้และดูแลรักษาราชการ (รถบรรทุกขยะ)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจรับว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อตรวจสอบติดตามการใช้รถบรรทุกขยะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกขยะ

๔. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมภายในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๖. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สุ่มตรวจสอบจากเอกสารการวางแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอย การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒. สุ่มตรวจสอบจากเอกสารการจัดซื้อ การส่งจ่าย และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกการขออนุญาตใช้รถ

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ คำสั่ง ฯลฯ

๒. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ

๑. นางสาวนิตยา

สุคชู

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

๒. นางสาวเปรมวดี

บัวเนี้ยว

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อผู้สอบทาน

๑. นางสาวนิตยา

สุคชู

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ