



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพังงา ได้แจ้งแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง เพื่อให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดการเลือกตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๑๑/๑ (๓) ข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ดังนี้

๑) ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว	นิติกรปฏิบัติการ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวฉวีรินทร์ ซอและ	นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๓) นางวันทนา ประกอบสิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวภัศรา บุญสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวศิริจิตร ทัดแก้ว	พนักงานจ้างเหมา(ประชาสัมพันธ์)	คณะกรรมการ
(๖) นายยงยุทธ ภูทอง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	คณะกรรมการ
(๗) นายศุภชัย ผสมทรัพย์	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	คณะกรรมการ
(๘) นายวินิช หินน้อย	คนงานประจํารถขยะ	คณะกรรมการ
(๙) นายประพันธ์ บุตรเลี่ยม	คนงานประจํารถขยะ	คณะกรรมการ
(๑๐) นายทัศนัย ผาสุข	พนักงานขับรถจักรกลเบา(รถบรรทุกขยะ)	คณะกรรมการ
(๑๑) นายปฐมชัย ปราการ	พนักงานจ้างเหมา	คณะกรรมการ
(๑๒) นายสุดดี ทรงศรี	พนักงานจ้างเหมา	คณะกรรมการ
(๑๓) นายรุ่งวิทย์ หนะนุกูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดสถานที่เลือกตั้งให้มีความสะดวก ถูกต้องเรียบร้อยตามรูปแบบและรายการที่กฎหมายกำหนด
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และป้ายต่างๆ เพื่อใช้ ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- ติดตั้งไฟและแสงสว่างให้เพียงพอ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงต่างๆที่ต้องใช้ในสถานที่รับสมัคร
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครเลือกตั้งและสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒) ฝ่ายรับสมัคร...

๒) ฝ่ายรับสมัครรับเลือกตั้ง ได้แก่

ส่วนที่ ๑ คณะทำงานส่วนการลงเวลา การจับฉลากและบันทึกผลการจับฉลาก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาวสรสรณ์รัฐชัย เที่ยงตรง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายรุ่งวิทย์ หะนุกูล | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| (๓) นายยงยุทธ ภูทอง | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวเสาวนีย์ คงยศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวอารีพร ทองเจิม | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เลขานุการ/คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

- การรับลงเวลาการมาสมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดทำสมุดลงเวลาหรือบัญชีลงเวลาแยกเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามจำนวนเขตเลือกตั้งที่มี) บัญชีดังกล่าว หากผู้สมัครมาลงเวลาก่อน ๐๘.๓๐ น. ให้ถือว่าผู้สมัครมาพร้อมกัน ให้ขีดเส้นแดง และนำบัญชีลงเวลาส่งให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อเวลา ๐๘.๓๐ น.

- จัดทำสลาก หาวีสดุใช้ในการจับสลาก บันทึกผลการจับสลาก ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๓ โดยในการจับสลากครั้งที่ ๑ หากผู้สมัครตกลงกันไม่ได้ ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จับสลากเรียงตามรายชื่อ (กรณีสมาชิก) ไป

ส่วนที่ ๒ คณะทำงานส่วนการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ชุดที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครนายก อบต. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| (๑) นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว | นิติกรปฏิบัติการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวภัศรา บุญสงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ชุดที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครสมาชิกสภา อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๑ – ๓ คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| (๑) นางสาวสุพัชฌาย์ เกื้อทองสั้น | นักวิชาการเงินฯ ชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวกาญจนา ประกอบทรัพย์ | ครู | คณะทำงาน |
| (๓) นางวันทนา ประกอบสิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

ชุดที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครสมาชิกสภา อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๔ – ๖ คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------|
| (๑) นางสาวมณีนรินทร์ ซอและ | นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวหทัยชนก แซ่ทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวศิริายุ ทัดแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

ชุดที่ ๓ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครสมาชิกสภา อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๗ – ๘ คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| (๑) นางสาวอรุณโรจน์ ชิมวงศ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางอุมภาพร เทพณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | เลขานุการ |
| (๓) นางสาวชลาลัย ยมโดย | ครู | |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนตามประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ.๑/๑ และ ผ.ถ.๑/๑) โดยอาจจัดทำเอกสารสำหรับการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง (Check List) ด้วยก็ได้ เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้วจึงให้ผู้สมัครไปจ่ายค่าธรรมเนียมการรับสมัครต่อไป

- ในเบื้องต้น ให้ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานได้ดำเนินการบันทึกถ้อยคำของผู้สมัครแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

- หากตรวจสอบแล้วเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศกำหนดให้นำส่งคืนผู้สมัครนั้น แล้วเรียกลำดับถัดไป

- หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และออกใบเสร็จรับเงิน เสร็จแล้วนำเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมดแนบใบเสร็จรับเงินคืนผู้สมัคร และให้ผู้สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังคณะทำงานส่วนที่ออกใบรับใบสมัคร ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓ คณะทำงานส่วนการรับเงินค่าสมัครและออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| (๑) นางสาวสุพัสมาย์ เกื้อทองสั้น | นักวิชาการเงินฯ ชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางอุมาพร เทพณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวเสาวนีย์ คงยศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน และทำการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร เมื่อขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครถูกต้องครบถ้วนได้รับสมัครแล้ว และมอบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานให้แก่ผู้สมัคร และนำส่งค่าธรรมเนียมการสมัครให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ส่วนที่ ๔ คณะทำงานส่วนออกใบรับใบสมัคร (ส.ถ.๔/๓ และ ผ.ถ. ๔/๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------------|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ | ประธานคณะทำงาน | |
| (๒) นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวมณีนรินทร์ ซอและ | นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ออกใบรับใบสมัครให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งและนำเลขที่ใบรับใบสมัครไปกรอกลงใน ใบสมัครของผู้สมัครของแต่ละเขตเลือกตั้ง (กรณีสมาชิก) และของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เรียงตามลำดับ (เลขลำดับที่ในใบรับใบสมัคร คือเลขประจำตัวของผู้สมัคร)

๒) รายงานผลการรับสมัครให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทุกวัน รวมทั้งรายงานผลการรับสมัครตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้าย เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร เพื่อจะได้รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดได้รับทราบต่อไป

๓) คณะทำงานฝ่ายจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ.๔/๔ และ ผ.ถ.๔/๔) และประกาศผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ.๔/๕ และ ผ.ถ.๔/๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------------|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ | ประธานคณะทำงาน | |
| (๒) นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวมณีนรินทร์ ซอและ | นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) เมื่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๙๘ ของ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อย แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ.๔/๔ และ ผ.ถ.๔/๔ และประกาศผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ.๔/๕ และ ผ.ถ.๔/๕

๒) ปิดประกาศประกาศตามแบบ ส.ถ.๔/๔ และ ผ.ถ.๔/๔ ประกาศตามแบบ ส.ถ.๔/๕ และ ผ.ถ.๔/๕ ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียงกับที่เลือกตั้ง หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร และจัดส่งประกาศดังกล่าวให้สำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จำนวนหนึ่งชุด

๔) คณะทำงานฝ่ายความปลอดภัยและจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว นิติกรปฏิบัติการ ประธานคณะทำงาน
- (๒) เจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง ฯลฯ
- ๒) ประสานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ๓) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะบุคคลและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแต่ละฝ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิตยา สุตชู)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ