



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

**ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

**ข้อ ๒ รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) **ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ**

**ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)  
ระดับ ๘

-มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลระดับ ๖ ข้อ ๑

และ

(๑) ดำรงตำแหน่ง...

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีกำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตรการปกครองรัฐประศาสนศาสตร การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาโทมาใช้เป็นประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๘)

#### ข้อ ๔ เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐานเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องซึ่งผู้รับสมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๘ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๘ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.หรือ ก.ท. (เดิม) กำหนดอย่างละ ๘ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครฯ และรับรองความประพฤติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ จำนวน ๘ ชุด

๔.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต) ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ จำนวน ๘ ชุด

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก. อบต. มติ ก.อบต. หรือ ก.อบต. จังหวัดพังงา คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ข้อ ๕ การสมัครเข้ารับคัดเลือก วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๒ แบบท้ายประกาศ) โดยจะต้องระบุว่าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใด พร้อมเอกสารข้อมูลบุคลากร (แบบสรุปประวัติการรับราชการ) และหนังสือรับรองจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ (เอกสารหมายเลข ๓ แบบท้ายประกาศ) ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันพฤหัสบดี ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๖๔๔-๒๐๖๘ (ในวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

#### ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยต้องชำระในวันสมัคร

#### ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๗.๑ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ **เอกสารหมายเลข ๗ ท้ายประกาศ**

#### ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันศุกร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงาหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๔-๒๐๖๘ หรือทาง [www.khokjaroen.go.th](http://www.khokjaroen.go.th)

#### ข้อ ๙ กำหนดวันเวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคล ในวันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

### ข้อ ๑๐ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาวต้นสังกัด ในวันคัดเลือกและให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

### ข้อ ๑๑ เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะ หลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณสมบัติอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา เท่านั้น

### ข้อ ๑๒ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติ และคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่าก่อน
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการมากกว่าก่อน
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าก่อน
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

### ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) โดยผู้ที่ได้ลำดับดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป

๑๓.๒ ในกรณีที่มิผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อาจขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างได้หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

อนึ่งหากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดรับสมัครหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิ ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก และให้ถือว่าไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชน สันติราชัย)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดพังงา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

**ชื่อตำแหน่ง**

นักบริหารงาน อบต. ๘

**ตำแหน่งประเภท**

บริหารระดับกลาง

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนงาน เสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่นการอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสามเณร จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก.อบต.จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงินเป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น

หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

#### **๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. ๘**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๘**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๘หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ปี

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ และมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

เกณฑ์และวิธีการขั้นตอนในการคัดเลือก และคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะใช้วิธีการประเมิน โดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสารต่างๆ โดยพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติรับราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณหรือคุณลักษณะต่างๆอย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จที่เด่นๆ อันเกิดจากการบริหารของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว จำนวน ๓ ชิ้นผลงาน โดยมีเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ดังนี้

**๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการเข้ารับราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ใดๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์ ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของ ผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ  
อื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

**๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)**

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนาในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

**๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๒๐ คะแนน)**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

**๓) ความรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)**

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องของการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ



**๔) ความสามารถในการบริหารอย่างมีอาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)**

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

**๕) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)**

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

**๖) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการเช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

**๗) ความอดุสาหะ (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

**๘) มนุษย์สัมพันธ์ (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากความสามารถในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี

**๙) ความสามารถในการสื่อความหมาย (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

**๑๐) ความมั่นคงในอารมณ์ (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์ที่มีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สามารถในทางอารมณ์อย่างเหมาะสม

**๑๑) ทักษะ (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารคน เงิน งาน ความรับผิดชอบต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

**ข. ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่**

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๕) ความผิยอ่อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

## ๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ นำเสนอต่อ คณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดแล้วรวม คะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณา ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้ารวมคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุ มากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้วคณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก. อบต.จังหวัดพังงา โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุ คะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา แต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ไม่สามารถที่จะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ได้

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอบ้านลาด จังหวัดพิจิตร



๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....
๒. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- ประเภทตำแหน่ง ( ) บริหารระดับสูง ( ) บริหารระดับกลาง ( ) วิชาชีพเฉพาะ  
( ) เชี่ยวชาญเฉพาะ ( ) ทั่วไป
- เงินเดือน ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง .....
- องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- โทรศัพท์/โทรสาร.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก ..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail .....

๖. สถานสภาพครอบครัว

( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
( ) ไม่มีบุตร/ธิดา ( ) มีบุตร/ธิดา จำนวน .....คน (ชาย .....คน หญิง ..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๙. ประวัติรับราชการ

วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม .....ปี ..... เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การศึกษาดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

๑๓. เหนียว/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน  
จำนวน ๘ชุด ( ที่ส่งมาพร้อมใบสมัครนี้ )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล๘) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และ ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญทุกประการ ทั้งนี้ หากการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด อบต. ....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนนที่ได้
๑.เงินเดือน (ปัจจุบัน) (๒๐ คะแนน)	อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท	
๒.วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง) (๑๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา..... .....	
๓. ระยะเวลา ๓.๑ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึง วันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน ทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึง วันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ(นับตั้งแต่วันบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ) (๑๕ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึง วันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความมีย่อนหลัง ๕ปี(๑๕ คะแนน)	๕.๑ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ปี) (๑๕ คะแนน)	๑.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๒.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๓.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๔.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๕.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น	

หมายเหตุให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาประวัติพนักงานส่วนตำบล  
 ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง...

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๘

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่ง

เป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....สมัครเข้ารับการศึกษาฯ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วน

ตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคก

เจริญ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๘ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร และรับรองความประพฤติเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๘

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ตามที.....ตำแหน่ง.....

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า.....เป็น  
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ผู้ยื่นใบ  
สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
ข้างต้นมาเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



<p><b>ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอขอรับการประเมิน</b></p> <p>ผลงานชิ้นที่.....</p> <p>๑. ชื่อผลงาน.....</p> <p>๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.) (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี).....</p> <p>๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมที่ทำ.....</li><li>- เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....</li><li>- ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้.....</li></ul> <p>๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ.....</p> <p>๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับการยอมรับ.....</p> <p>๖. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน</p> <p>จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ให้นำเสนอผลงานจำนวน ๓ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A ๔</p>
<p><b>ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน</b></p> <p>๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน</p> <p>ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน</p> <p>ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ</p> <p>ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

\*\*\*\*\*

ประวัติการรับราชการ

๑) เงินเดือนคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๓,๓๐๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๒,๖๒๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๑,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๑,๒๕๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๔๐,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๙,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๙,๑๙๐	๓๑,๘๙๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๘,๕๐๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๗,๘๑๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๒๑๐	๑๘.๔๐
๓๗,๑๓๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๓๖,๔๕๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๓๕,๗๖๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๓๕,๐๙๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๔,๔๓๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๓๓,๗๐๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๑๗.๒๐
๓๓,๐๔๐	๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๒๐	๑๗.๐๐
๓๒,๓๘๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๕๖๐	๑๖.๘๐
๓๑,๗๐๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๑๐	๑๖.๖๐
๓๑,๐๒๐	๒๕,๕๑๐	๒๐,๖๖๐	๑๖.๔๐
๓๐,๓๖๐	๒๕,๐๖๐	๒๐,๒๑๐	๑๖.๒๐
๓๐,๐๐๐	๒๔,๖๑๐	๑๙,๗๖๐	๑๖.๐๐
๒๙,๖๔๐	๒๔,๑๖๐	๑๙,๓๑๐	๑๕.๘๐
๒๙,๒๘๐	๒๓,๗๑๐	๑๘,๘๖๐	๑๕.๖๐
๒๘,๙๒๐	๒๓,๒๖๐	๑๘,๔๑๐	๑๕.๔๐
๒๘,๕๖๐	๒๒,๘๑๐	๑๘,๐๐๐	๑๕.๒๐
๒๘,๒๐๐	๒๒,๓๖๐	๑๗,๕๕๐	๑๕.๐๐
๒๗,๘๔๐	๒๑,๙๑๐	๑๗,๑๐๐	๑๔.๘๐
๒๗,๔๘๐	๒๑,๔๖๐	๑๖,๖๕๐	๑๔.๖๐
๒๗,๑๒๐	๒๑,๐๑๐	๑๖,๒๐๐	๑๔.๔๐
๒๖,๗๖๐	๒๐,๕๖๐	๑๖,๗๕๐	๑๔.๒๐
๒๖,๔๐๐	๒๐,๑๑๐	๑๖,๓๐๐	๑๔.๐๐
๒๖,๐๔๐	๑๙,๖๖๐	๑๖,๐๐๐	๑๓.๘๐
๒๕,๖๘๐	๑๙,๒๑๐	๑๕,๕๕๐	๑๓.๖๐
๒๕,๓๒๐	๑๘,๗๖๐	๑๕,๑๐๐	๑๓.๔๐
๒๕,๐๐๐	๑๘,๓๑๐	๑๔,๖๕๐	๑๓.๒๐
๒๔,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๓.๐๐
๒๔,๒๘๐	๑๗,๕๕๐	๑๓,๗๕๐	๑๒.๘๐
๒๔,๐๐๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๓๐๐	๑๒.๖๐
๒๓,๖๔๐	๑๖,๖๕๐	๑๒,๘๕๐	๑๒.๔๐
๒๓,๒๘๐	๑๖,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๒.๒๐
๒๒,๙๒๐	๑๕,๗๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๒.๐๐
๒๒,๕๖๐	๑๕,๓๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑.๘๐
๒๒,๒๐๐	๑๔,๘๕๐	๑๑,๒๐๐	๑๑.๖๐
๒๑,๘๔๐	๑๔,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑.๔๐
๒๑,๔๘๐	๑๴,๐๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑.๒๐
๒๑,๑๒๐	๑๓,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑.๐๐
๒๐,๗๖๐	๑๓,๒๐๐	๙,๖๐๐	๑๐.๘๐
๒๐,๔๐๐	๑๒,๘๐๐	๙,๒๐๐	๑๐.๖๐
๒๐,๐๔๐	๑๒,๔๐๐	๘,๘๐๐	๑๐.๔๐
๑๙,๖๘๐	๑๒,๐๐๐	๘,๔๐๐	๑๐.๒๐
๑๙,๓๒๐	๑๑,๖๐๐	๘,๐๐๐	๑๐.๐๐
๑๘,๙๖๐	๑๑,๒๐๐	๗,๖๐๐	๙.๘๐
๑๘,๖๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๒๐๐	๙.๖๐
๑๘,๒๔๐	๑๐,๔๐๐	๖,๘๐๐	๙.๔๐
๑๗,๘๘๐	๑๐,๐๐๐	๖,๔๐๐	๙.๒๐
๑๗,๕๒๐	๙,๖๐๐	๖,๐๐๐	๙.๐๐
๑๗,๑๖๐	๙,๒๐๐	๕,๖๐๐	๘.๘๐
๑๖,๘๐๐	๘,๘๐๐	๕,๒๐๐	๘.๖๐
๑๖,๔๔๐	๘,๔๐๐	๔,๘๐๐	๘.๔๐
๑๖,๐๘๐	๘,๐๐๐	๔,๔๐๐	๘.๒๐
๑๕,๗๒๐	๗,๖๐๐	๔,๐๐๐	๘.๐๐
๑๕,๓๖๐	๗,๒๐๐	๓,๖๐๐	๗.๘๐
๑๕,๐๐๐	๖,๘๐๐	๓,๒๐๐	๗.๖๐
๑๔,๖๔๐	๖,๔๐๐	๒,๘๐๐	๗.๔๐
๑๔,๒๘๐	๖,๐๐๐	๒,๔๐๐	๗.๒๐
๑๔,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒,๐๐๐	๗.๐๐
๑๓,๖๔๐	๕,๒๐๐	๑,๖๐๐	๖.๘๐
๑๓,๒๘๐	๔,๘๐๐	๑,๒๐๐	๖.๖๐
๑๓,๐๐๐	๔,๔๐๐	๘๐๐	๖.๔๐
๑๒,๖๔๐	๔,๐๐๐	๘๐๐	๖.๒๐
๑๒,๒๘๐	๓,๖๐๐	๘๐๐	๖.๐๐
๑๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๘๐๐	๕.๘๐
๑๑,๖๔๐	๒,๘๐๐	๘๐๐	๕.๖๐
๑๑,๒๘๐	๒,๔๐๐	๘๐๐	๕.๔๐
๑๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘๐๐	๕.๒๐
๑๐,๖๔๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๕.๐๐
๑๐,๒๘๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๔.๘๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๔.๖๐
๙,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๔.๔๐
๙,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๔.๒๐
๙,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๔.๐๐
๘,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๓.๘๐
๘,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๓.๖๐
๘,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๓.๔๐
๗,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๓.๒๐
๗,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๓.๐๐
๗,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๒.๘๐
๖,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๒.๖๐
๖,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๒.๔๐
๖,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๒.๒๐
๕,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๒.๐๐
๕,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๑.๘๐
๕,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑.๖๐
๔,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๑.๔๐
๔,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๑.๒๐
๔,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑.๐๐
๓,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๘๐
๓,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๖๐
๓,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๔๐
๒,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๒๐
๒,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๒,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๑,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๑,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๐,๖๔๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๐,๒๘๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๐.๐๐

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปีขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปีขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ: การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปีขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ: การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๕.๐๐
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๑๔.๐๐
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง		๑๓.๐๐
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๑๒.๐๐
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๑.๐๐
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๐.๐๐
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)		๙.๐๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกิน ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)		๗.๐๐



๖) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐
รวมคะแนนที่ได้				

